



Comunità Montana Sarcidano Barbagia di Seulo

Corso Vittorio Emanuele III n. 125, tel. +39 0782 802231, fax +39 0782 802935, P.E.C. protocollo.cmisili@legalmail.it

SERVIZIO AMMINISTRATIVO FINANZIARIO

OGGETTO: FORMAZIONE E AFFIANCAMENTO FINALIZZATE ALLA CHIUSURA DEL REGISTRO TRATTAMENTI SUL SOFTWARE "DATA PROTECTION MANAGER" PER LA COMUNITA' MONTANA SARCIDANO BARBAGIA DI SEULO E I COMUNI DI ESTERZILI, GENONI, GERGEI, ISILI, MANDAS, NURAGUS, NURALLAO, NURRI, ORROLI, SERRI.
CIG: A0122A7B69

LETTERA DI INVITO

Questa Amministrazione, in esecuzione della Determinazione a contrarre del Servizio Amministrativo Finanziario n. 71 (RG n. 379) del 20.09.2023, intende affidare, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs 36/2023, l'esecuzione del servizio in oggetto.

Si invita pertanto la S.V., fermi restando i requisiti di ammissibilità, a confermare la proposta precedentemente inviata con preventivo del 19.05.2023 prot.1576, **entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 27.09.2023** per tramite della piattaforma digitale SardegnaCAT, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione committente può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

OGGETTO DELL'APPALTO

1. Provvedimento di indizione: procedura indetta con Determinazione a contrarre del Servizio Amministrativo Finanziario n. 71 (RG n. 379) del 20.09.2023;

2. Tipo di appalto: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs 36/2023;

3. Luogo di esecuzione: Sede degli Enti interessati/da remoto;

4. Oggetto della prestazione: la prestazione consiste nella formazione ed affiancamento per n°54 giornate complessive finalizzate alla redazione del "registro delle attività di trattamento" ex art. 30 par.1 Reg. UE 2016/679 "GDPR" mediante il software "DPM – Data Protection Manager;

5. Importo complessivo dell'appalto: il corrispettivo della prestazione è determinato a seguito di preventivo del 19.05.2023 prot.1576 in complessivi **€ 24.900,00 (IVA esente)**.

L'offerta così presentata e ritenuta congrua e vantaggiosa dal RUP dovrà essere confermata nell'offerta economica da presentare in risposta alla RdO sul portale Sardegna CAT;

6. Documentazione: si allega alla presente la seguente documentazione:

- Allegato 1. Domanda/Dichiarazione sul possesso dei requisiti;
- Allegato 2. Offerta economica (preventivo di spesa da confermare);
- Tracciabilità dei flussi finanziari;

- Codice di comportamento;
- Patto di Integrità;
- Informativa trattamento dati;
- Preventivo di spesa del 19.05.2023 prot. 1576;

7. Termine e modalità di presentazione dell'offerta ed allegati: tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti a pena di esclusione con firma digitale di cui all'art. 1, co. 1, lett. s), del D.lgs. 82/2005. L'offerta e la documentazione, a pena di esclusione, dovranno essere inserite a sistema **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 10:00 del giorno 27.09.2023**, pena l'irricevibilità dell'offerta stessa. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del sistema. Nello specifico dovranno essere trasmessi i seguenti documenti debitamente compilati e firmati digitalmente:

- Lettera di invito;
- Allegato 1. Domanda/Dichiarazione sul possesso dei requisiti;
- Allegato 2. Offerta economica (preventivo di spesa da confermare);
- Tracciabilità dei flussi finanziari;
- Codice di comportamento;
- Patto di Integrità;
- Informativa trattamento dati;
- Preventivo di spesa del 19.05.2023 prot. 1576;
- documento d'identità del dichiarante;
- PASSOE per la verifica dei requisiti dichiarati;

8. Sottoscrizione contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

9. Pagamento corrispettivi: il corrispettivo contrattuale, onnicomprensivo include le spese ed ogni onere di legge, è determinato dall'offerta economica dell'affidatario. Sarà liquidato secondo gli stati di avanzamento del servizio entro 30 giorni dall'emissione della relativa fattura, previo accertamento che la relativa prestazione sia stata effettuata, in termini di quantità e qualità, nel rispetto delle prescrizioni previste nel presente documento e successivamente alla verifica della regolarità contributiva dell'operatore economico. Il termine di 30 giorni per il pagamento è sospeso dal momento della richiesta del DURC alla sua emissione, pertanto nessuna produzione di interessi moratori potrà essere vantata dalla società per detto periodo di sospensione dei termini. Tutti i pagamenti dovranno essere effettuati unicamente tramite bonifico, bancario o postale, per l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della legge 136/2010, pena la risoluzione del contratto;

10. Garanzie per la partecipazione alla procedura: non è richiesta la garanzia prevista ai sensi dell'art. 53, comma 4 del D. Lgs 36/2023. Si richiede all'operatore economico il possesso di idonea polizza di responsabilità civile e professionale, per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza;

11. Procedure di ricorso: L'organismo responsabile delle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale della Sardegna. Presentazione di ricorso: 30 giorni davanti al TAR Sardegna;

12. Norme finali: Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente lettera di invito, si fa riferimento D.Lgs 36/2023;

13. Informativa privacy: ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, «Codice in materia di protezione dei dati personali», si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento sono trattati ed utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini conseguenti agli adempimenti richiesti dalla gara e dal contratto, con sentiti dalla legge e dai provvedimenti del garante; il conferimento dei dati è obbligatorio; i dati raccolti possono essere oggetto di comunicazione ai presenti alle operazioni di gara, al personale dipendente dell'amministrazione coinvolto per ragioni di servizio e ai soggetti esterni incaricati di compiti inerenti la gestione del contratto, a tutti soggetti aventi titolo

ex legge n. 241/1990, ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di appalti pubblici, agli organi dell'autorità giudiziaria e di altra autorità competente in materia di vigilanza sugli appalti pubblici;

14. Responsabile Unico del Procedimento:

D.ssa Mulas Rachele, Corso Vittorio Emanuele III, 125 – 09056 Isili (CA), tel 0782.802231

Isili, 20.09.2023

Il Responsabile del Servizio Amministrativo - Finanziario

D.ssa Elisabetta Lorenza Tuveri

(firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005)