



## Comunità Montana Sarcidano Barbagia di Seulo

Corso Vittorio Emanuele III n° 125 ISILI (CA)  
Tel. 0782 802231 – pec: protocollo.cmisili@legalmail.it

**Servizio Sviluppo Economico e Territorio**

---

### BANDO DI GARA

### **GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SUPPORTO SUAP**

## BANDO DI GARA

### GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SUPPORTO SUAP

CIG: 6801624DAC

**1. Ente appaltante:** Comunità Montana Sarcidano Barbagia di Seulo Indirizzo: Corso Vittorio Emanuele III n° 125 08033 ISILI (CA), Telefono: 0782/802231 Fax: 0782/802935 Profilo di committente: [www.cm-sarcidanobarbagiaseulo.it](http://www.cm-sarcidanobarbagiaseulo.it) PEC: [protocollo.cmisili@legalmail.it](mailto:protocollo.cmisili@legalmail.it).

**2. Oggetto dell’ appalto:** affidamento del servizio supporto Suap nei Comuni di Escolca, Esterzili, Genoni, Gergei, Isili, Laconi, Mandas, Nuragus, Nurallao, Nurri, Orroli, Sadali, Serri, Seui, Seulo e Villanova Tulo.

**3. Categoria di Servizio:** CPV – 98112000-1.

**4. Procedura di aggiudicazione:** procedura aperta di cui agli artt. 36 e 60 del D.Lgs. 50/2016.

**5. Durata dell’appalto:** il servizio supporto Suap dovrà essere svolto indicativamente nel periodo 1 novembre 2016 – 30 ottobre 2019 per 36 mesi, 52 settimane annue.

**6. Caratteristiche del servizio:** Gli operatori del Suap (Sportello Unico associato delle Attività Produttive) dovranno coadiuvare il Responsabile di Servizio nelle attività di:

a) gestione del Front Office della Struttura Operativa Centrale:

- curare l’apertura dello sportello informatico ed il ricevimento del pubblico, in genere previo appuntamento telefonico, per una migliore organizzazione e più razionale ed economica gestione del servizio;
- fornire le informazioni di primo livello;
- ricevere e protocollare le DUAAP telematiche;
- verificare la corretta formalità della documentazione autocertificativa;
- verificare che i documenti digitali siano obbligatoriamente presentati in formato pdf, firmati digitalmente (non é ammessa la scannerizzazione in pagine singole dei documenti pdf);
- verificare che tutti gli elaborati grafici di progetto siano presentati in formato dwf firmati digitalmente e, in aggiunta, in formato dwg/dxf o compatibile;
- verificare la DUAAP per valutare, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimità e i presupposti della ricevibilità, o irricevibilità;
- trasmettere il fascicolo al back-office;

b) gestione del Back Office della Struttura Operativa Centrale che sostanzialmente inerisce i sotto elencati sub procedimenti:

- immettere, gestire e verificare la pratica nel software informativo gestionale della Regione Sardegna;
- rilasciare un numero identificativo della pratica;
- inviare la documentazione alle unità organizzative comunali e agli ulteriori enti terzi coinvolti nel procedimento per le verifiche di competenza;
- predisporre la richiesta di eventuali integrazioni;
- indire le conferenze di servizi;
- gestire i flussi delle integrazioni documentali;
- avviare indagini per verificare il gradimento del servizio;
- curare il funzionamento del portale web;

- coordinare, nel rispettivo ambito di operatività, le attività di marketing territoriale e promuovere specifiche azioni finalizzate a riaffermare un valore delle politiche per l'impresa ed il territorio;
- predisporre progetti e richieste di finanziamento per attivare fondi regionali, nazionali e comunitari per il funzionamento del SUAP ed il miglioramento del contesto di accoglienza all'impresa;
- pubblicizzare l'istituzione ed il funzionamento dello sportello unico;

collaborare con le strutture operative locali.

L'affidataria organizza la propria attività sulla base del progetto presentato in sede di gara.

**7. Prezzo unitario a base di gara:** l'importo annuo a base di gara è pari ad € 63.913,33 (*sessantatremilanovecentotredici,33*) iva 22% esclusa (€ 14.060,93).

**8. Valore dell'appalto:** il valore complessivo dell'appalto è pari ad € 191.739,99 (*centonovantunmilasettecentotrentanove,99*) iva 22% esclusa (€ 42.182,79).

**9. Criterio di aggiudicazione:** il servizio sarà aggiudicato mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 valutabile in base agli elementi contenuti nell'offerta tecnica (max punti 70) ed economica (max punti 30), Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara.

**10.Documentazione:** il presente bando di gara, il disciplinare di gara con gli allegati modelli e il capitolato speciale d'appalto, sono disponibili sul sito internet: [www.cm-sarcidanobarbagiaseulo.it](http://www.cm-sarcidanobarbagiaseulo.it) alla sezione bandi di gara.

**11. Lingua ufficiale:** tutti i documenti devono essere prodotti in lingua italiana.

**12. Termine di ricezione delle offerte:** ore 10,00 del 10/10/2016.

**13.Persone autorizzate a presenziare all'apertura delle offerte:** legali rappresentanti o delegati;

**14.Data, ora e luogo di apertura delle offerte:** l'apertura delle offerte si terrà in forma pubblica il giorno 10/10/2016 alle ore 12:00 presso la sede Comunitaria Corso Vittorio Emanuele III n° 125 08033 Isili (Ca).

**15.Garanzia provvisoria:** l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia provvisoria, sotto forma di cauzione o di fideiussione, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo indicato come base d'asta e precisamente ad € 3.834,80 (tremilaottocentotrentaquattro/80).

**16.Cauzione definitiva:** dovrà essere prestata ai sensi dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

**17.Modalità di pagamento e finanziamento:** il pagamento del corrispettivo avverrà in base a quanto indicato nell'art. 21 del Capitolato Speciale d'Appalto e sarà finanziata con mezzi ordinari di bilancio.

**18.Autorità di Vigilanza sui Lavori Pubblici:** codice CIG: 6801624DAC; codice IPA 2KWACW.

**19.Responsabile del Servizio:** Dott.ssa Elisabetta L. Tuveri Responsabile Area di Posizione della Comunità montana.

Isili, li 20/09/2016

**Il Responsabile del Servizio**  
F.to Dott.ssa Elisabetta L. Tuveri