

**CAPITOLATO**  
**PROCEDURA NEGOZIATA ART. 35,36,37,58,144 37 DEL D. LGS. 50/2016**  
**PER L’AFFIDAMENTO**  
**DELLA GESTIONE DELLE ATTIVITA’ INERENTI LA MISURA REGIONALE**  
**“REIS (REDDITO INCLUSIONE SOCIALE)” ANNUALITÀ 2016 E 2017-**  
**CIG: 71785685B6**

**ART. 1- OGGETTO DEL SERVIZIO- FINALITA'**

Il presente capitolato ha per oggetto la gestione delle attività inerenti la misura Regionale denominata **R.E.I.S. (Reddito di Inclusione Sociale)** di cui alla L.R. n° 18 del 2 agosto 2016 e alla D.G.R. n° 65/32 del 06.12.2016 approvata in via definitiva con la D.G.R. N° 66/22 del 13 dicembre 2016 e modifiche apportate con D.G.R. 22/27 del 03.05.2017.

L’obiettivo è il superamento delle condizioni di svantaggio socio-economico delle famiglie in situazione di difficoltà e contestuale reinserimento sociale mediante realizzazione di un percorso di inclusione sociale attiva.

**ART. 2- DURATA DEL SERVIZIO**

La durata dell’appalto è stabilita in circa mesi 6/8 con decorrenza dalla data di aggiudicazione del servizio e all’esaurimento delle risorse della RAS.

**ART. 3- DESTINATARI**

Le attività in oggetto si rivolgono a nuclei familiari e/o persone singole residenti nel Comune di Nurri, di cui alle deliberazioni della G.R. n. 65/32 del 06.12.2016 - n° 66/22 del 13 dicembre 2016 e modifiche apportate con D.G.R. 22/27 del 03.05.2017 in attuazione della L.R. n° 18 del 2 agosto 2016.

Il progetto prevede la realizzazione di un percorso di inclusione attiva che prevederà anche lo svolgimento di attività socio- lavorativa di pubblica utilità con impegno mensile richiesto a ciascun destinatario proporzionato al contributo erogato, da realizzarsi sulla base della tipologia di attività, risorse beneficiario ect;.

**ART.4-SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ**

Il servizio dovrà essere realizzato nel territorio del Comune di Nurri .

Ulteriori sedi di svolgimento delle attività verranno individuate di volta in volta in accordo tra l’Amministrazione Comunale e la Cooperativa.

**ART. 5-TIPOLOGIA DELLE ATTIVITA' E MODALITA' DI SVOLGIMENTO**

I cittadini ammessi alla misura REIS saranno chiamati a svolgere, in ambito comunale, servizi utili alla collettività denominati lavori di pubblica utilità, in particolare:

- servizi di custodia, vigilanza, pulizia e piccole manutenzioni delle strutture comunali (locali comunali, palestra comunale, scuola, parchi comunali, ecc);
- salvaguardia e cura del verde pubblico e decoro urbano (vigilanza e cura aiuole, fioriere e giardini, strade, piazze e altri spazi pubblici);
- servizio di vigilanza nelle scuole;
- aiuto alle persone in stato di bisogno (disabili, anziani, minori) relativamente a servizi che non riguardino la cura della persona;
- servizio di vigilanza e custodia presso la scuola ubicata nel territorio comunale;
- servizio di assistenza e vigilanza di minori che partecipano ad attività organizzate dal Comune nel territorio di NURRI;
- servizi di assistenza in occasione di manifestazioni di promozione turistica, ricreative, sportive e culturali promosse dal Comune di Nurri
- servizi di supporto agli uffici comunali;
- supporto ai servizi comunali (Laboratori di animazione ecc);
- ogni altra attività che il Comune di Nurri ritenga utile promuovere in base alle esigenze del territorio, purché consenta l’inserimento sociale dei soggetti chiamati ad espletarla e purché non si configuri come sostituzione di personale dipendente o autonomo dell’Ente.

L’assegnazione delle attività ai beneficiari è effettuata dall’Amministrazione comunale in raccordo con il Servizio Sociale e con la Ditta aggiudicataria, tenendo conto, per quanto possibile, delle situazioni familiari e individuali, delle attitudini e delle esperienze lavorative degli stessi. L’accettazione da parte dell’interessato all’inserimento nel medesimo Progetto, mediante sottoscrizione di un documento disciplinare con la Cooperativa, è requisito fondamentale per l’accesso al servizio stesso.

Le sedi di svolgimento delle attività di Servizio Civico Comunale verranno individuate dall'Amministrazione Comunale in raccordo con il Servizio Sociale e con la Ditta aggiudicataria, e sono comunemente ricadenti all'interno del territorio comunale. Le attività si svolgeranno nei giorni dal lunedì al venerdì, di norma dalle ore 08:00 alle ore 12:00, salvo eventuali modifiche orarie per particolari esigenze organizzative. In particolari situazioni e per far fronte a specifiche esigenze, si potranno svolgere delle attività anche il sabato e la domenica, concordando la disponibilità con i beneficiari. In particolari situazioni e per far fronte a specifiche esigenze (per esempio sagre/manifestazioni/attività organizzate dall'amministrazione, organizzazione seggio elettorale, ecc.), si potranno svolgere delle attività anche la domenica e l'impegno giornaliero, settimanale e / o mensile potrebbero venire incrementati, concordando la disponibilità con i beneficiari, sempre nel rispetto del rapporto ore mensili svolte / contributo mensile spettante.

#### ART. 6- MODALITÀ DI AFFIDAMENTO E IMPORTO

Il servizio sarà affidato mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 35,36,37,58,144 37 del D.Lgs.50/2016, e sarà interamente espletata sulla piattaforma telematica di e-procurement "sardegnacat". Il criterio di aggiudicazione sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 commi 2-3 del D lgs 50/2016.

L'importo complessivo presunto dell'affidamento è quantificato in € 68645,55 IVA INclusa se dovuta di cui:

TIPOLOGIA INTERVENTO	TOTALE IVA COMPRESA	
a) Contributi beneficiari	€ 62245,44	<b>non soggetti a ribasso</b>
b) costi della sicurezza da interferenza	€ 70,00	<b>non soggetti a ribasso</b>
c) Spese tutor, gestione e organizzative	€ 6330,00	<b><u>soggetti a ribasso</u></b>
<b>TOTALE</b>	<b>€ 68645,55</b>	

Il canone è comprensivo di qualsiasi servizio inerente l'attività in appalto nel suo complesso, senza alcun diritto a nuovi maggiori compensi, ritenendosi l'appaltatore in ogni caso soddisfatto dal Comune con il pagamento del canone.

Saranno liquidate alla Ditta solo i contributi effettivamente erogati ai destinatari nonché le correlate spese di gestione, confermate e formalizzate dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune.

Nel caso di rinunce dei destinatari, la Ditta aggiudicataria non potrà vantare alcuna pretesa nei confronti dell'Amministrazione Comunale, la quale conseguentemente procederà alla sospensione del servizio.

Si precisa che il corso di formazione sulla sicurezza, laddove ritenuto necessario, sarà svolto dal Comune con proprio RSPP.

Altresì poiché l'aggiudicatario alla scadenza dell'appalto è tenuto, nelle more dell'espletamento della nuova gara e comunque per un periodo non eccedente i tre mesi, a garantire la prosecuzione del servizio agli stessi patti e condizioni.

#### ART. 7- PERSONALE

a) **n. 1 referente amministrativo** per i rapporti tra Cooperativa e Comune.

b) **n. 1 tutor/coordinatore del Servizio per n. 2 ore settimanali**, con almeno 6 mesi di esperienza professionale come Tutor/coordinatore in progetti di gestione di inserimento socio-lavorativo o servizio civico comunale, il quale dovrà vigilare in loco sul buon andamento del programma e sul rispetto degli impegni da parte dei beneficiari e partecipare agli incontri periodici di verifica con l'ufficio Servizi Sociali. Il Coordinatore dovrà inoltre curare gli aspetti gestionali del Servizio, quali la verifica delle presenze/assenze e consegna schede al Servizio sociale, assegnazione compiti ai beneficiari, vigilare sul rispetto degli impegni e dei compiti assegnati, gestire i gruppi di lavoro, vigilare sul buon andamento del Servizio e segnalazione tempestiva al Servizio sociale circa le eventuali disfunzioni rilevate;

Per quanto riguarda le spese di assicurazione, Inail, formazione sicurezza, ect esse dovranno essere documentate ai fini della liquidazione.

Per quanto riguarda l'attività di supervisione, la Cooperativa deve dotarsi di una figura di referente amministrativo per il Comune. **Nello specifico il referente della Cooperativa dovrà garantire una presenza di almeno 2 ore settimanali**, al fine di:

- riferire costantemente all'ufficio Sociale eventuali problematiche gestionali e sociali, consegna delle giornaliere/cedolini, conteggio ore, ect;

- in ordine ai destinatari degli interventi: comunicare la data d'inizio e fine inserimento, ritiro e consegna dei cedolini, verifica presenze mensili;
- contatti costanti con la cooperativa;
- consegna dei dispositivi ex D.Lgs.81/2008;
- partecipare alla riunione mensile che si terranno con il referente del Servizio Sociale, dell'Ufficio Tecnico e destinatari degli interventi;
- acquisto attrezzatura per la cura delle aiuole.

La Ditta si impegna ad applicare le norme contenute nel C.C.N.L. per i dipendenti delle imprese di settore, le disposizioni di legge vigenti in materia di lavoro subordinato o autonomo, nonché adempiere puntualmente agli obblighi di legge in materia previdenziale, assicurativa ed antinfortunistica.

La Ditta si impegna altresì a sostituire immediatamente il personale in caso di assenza dello stesso per qualsiasi motivo, dandone comunicazione al Servizio Sociale del Comune e consegnando contestualmente copia del curriculum vitae.

Il personale in sostituzione deve possedere le stesse caratteristiche e la stessa qualifica del personale sostituito.

Il Comune di Nurrii si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione del personale quando questo sia ritenuto inidoneo per gravi inadempimenti nell'espletamento del servizio o per gravi scorrettezze di comportamento.

Gli operatori che espletano i servizi di cui sopra per conto della Ditta appaltatrice sono obbligati a mantenere il segreto su tutte le questioni concernenti le prestazioni ad essi affidate e i rapporti con l'Ente appaltante. Essi sono altresì tenuti a mantenere durante il servizio un comportamento corretto, che in nessun modo sia pregiudiziale all'utente e all'Ente.

L'appaltatore avrà il compito di porre in essere, di sua iniziativa, ogni e qualsiasi provvedimento ed usare la massima diligenza per evitare danni di qualsiasi entità a persone o cose. La ditta aggiudicataria sarà responsabile direttamente dei danni che dovessero occorrere all'utenza, agli operatori, a terzi o a cose nello svolgimento delle attività oggetto dell'appalto e imputabili a colpa dei propri operatori o a irregolarità o carenze nelle prestazioni.

#### **ART. 8-ONERI APPALTATORE**

Sono a carico dell'appaltatore gli oneri relativi a:

- Nominare il datore di lavoro responsabile delle attività oggetto del presente affidamento;
- Dotarsi di un referente amministrativo con le funzioni indicate al punto precedente;
- Svolgere l'incarico professionale al Servizio dell'Amministrazione Comunale nel rispetto delle indicazioni progettuali impartite per ciascun utente;
- Sovrintendere alla corretta realizzazione del servizio;
- Predisporre tutta la modulistica per il servizio (es: foglio presenza, tipologia attività svolta, orari etc.);
- Liquidare mensilmente il beneficio economico in favore delle persone inserite nel programma;
- Comunicare, agli uffici competenti, la data d'inizio/fine attività, per ciascun soggetto inserito nell'ambito del presente programma;
- Stipulare una polizza R.C.T. (Responsabilità Civile e Penale verso terzi) e RCO come meglio specificato all'art.10;
- Predisporre opportuna copertura assicurativa INAIL, provvedendo nei termini di legge alla denuncia di inizio/fine attività e specificando le attrezzature impiegate (attrezzatura leggera, decespugliatore, tosaerba, motocarro), che trattasi di persone inserite nell'ambito del programma REIS relative attività da svolgere;
  - Sottoporre alle visite mediche ai sensi del D. Lgs. N. 81/2008 e altresì alla formazione ai sensi dell'art.37, comma 2 del D. Lgs. n.81/08 tutti i destinatari del presente programma.
- Fornire l'eventuale abbigliamento da lavoro e attrezzatura antinfortunistica;
- Presentare al Comune una relazione conclusiva sull'andamento complessivo dell'intervento e sulle possibilità di creare percorsi di reale inserimento lavorativo;
- Presentare il proprio Documento Valutazione Rischi.
- Presentare a decorrere dalla prima mensilità:

Per le spese di funzionamento e di gestione: copia conforme delle fatture dove dovrà essere indicato, in oggetto e/o nella causale, la seguente dicitura: " PROGRAMMA REIS' ann.tà RAS 2016 e 2017Comune di Nurrii ".

Tale dicitura dovrà essere riportata in tutte le pezze giustificative presentate dall'aggiudicatario.

- applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e/o dei soci lavoratori le condizioni contrattuali previste dalle norme di riferimento;
- osservare ed applicare tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antifortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e/o dei soci lavoratori liberando fin d'ora l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali infortuni sul lavoro e/o da ogni altro danno che potesse derivare dall'espletamento del servizio in appalto;
- adottare nell'esecuzione del servizio tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone addette allo stesso e dei terzi. Pertanto, la Ditta aggiudicataria è responsabile, sia penalmente che civilmente, dei danni che dovessero essere arrecati all'utenza, agli operatori, a terzi o a cose nello svolgimento delle attività convenzionate e imputabili direttamente o indirettamente a colpa della ditta, dei propri operatori o a irregolarità o carenze nello svolgimento delle prestazioni;
- espletare il servizio nelle modalità concordate con il Servizio Sociale e il Servizio Tecnico;

- rispettare le norme di sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii ;
- utilizzare attrezzature e prodotti conformi alla normativa vigente con la sottoscrizione del contratto la Ditta aggiudicatrice assume formale impegno in tal senso.
- mantenere un contegno riguroso e corretto nei confronti dei soggetti inseriti;
- mantenere il segreto su fatti e circostanze di cui dovesse venire a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti, ovvero all'osservanza di tutte le disposizioni di cui al D.Lgs 196/2003;
- comunicare con tempestività al Servizio Sociale eventuali assenze dell'utenza;
- non richiedere compensi di alcun tipo agli utenti per le prestazioni effettuate in nome e per conto del Comune.
- dare immediata comunicazione al Servizio Sociale di qualsiasi circostanza ed evenienza che, rilevata nell'espletamento del servizio offerto, possa impedirne il suo corretto svolgimento;
- dare sollecita comunicazione all'Ufficio Tecnico di ogni incidente o fatto che, derivante dal servizio, abbia determinato danni a persone o a cose;
- collaborare con gli uffici comunali nella predisposizione di correttivi e migliorie che si rendessero necessarie per il miglior funzionamento del servizio;
- indicare all'Amministrazione Comunale il nominativo del proprio Responsabile del trattamento dati;
- comunicare tempestivamente al Comune qualsiasi fatto che possa arrecare pregiudizio al regolare espletamento del servizio;
- trasmettere all'Ente insieme alle fatture, la scheda giornaliera, con gli orari di ingresso e di uscita del referente e controfirmate dal medesimo e una relazione contenente tutti i dati in merito alla produttività del servizio attuato, ai risultati conseguiti, alle difficoltà incontrate ect;

Dopo l'aggiudicazione definitiva, l'ente appaltante inviterà la Ditta aggiudicataria a:

- costituire cauzione definitiva, di cui all'art.10 del presente capitolato;
- trasmettere la dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/00 del conto dedicato ai sensi della L.136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii. artt. 3,4,5,6, tracciabilità dei flussi finanziari.
- certificazione in originale, attestante l'esenzione dell'imposta sul bollo ai sensi dell'art. 17 del D. Lgs. N.460/97 se posseduto;
- **consegnare il DVR (Documento Valutazione Rischi)**
- presentare le polizze assicurative;
- eventuali ulteriori adempimenti richiesti dalla stazioni appaltante;
- .

#### **ART.9- COMPITI DEL COMUNE**

- Messa a disposizione dei propri locali e delle aree di svolgimento delle attività previste;
- Predisposizione di un progetto sociale con i destinatari del Programma;
- Individuare nell'Ufficio Tecnico, il ruolo di referente tra i soggetti inseriti, la Cooperativa e l'Amministrazione Comunale.
- Verificare che il contratto relativo all'affidamento del servizio oggetto del presente capitolato sia puntualmente rispettato in ogni parte.

#### **ART. 10- OBBLIGHI ASSICURATIVI**

L'Aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto dell'Aggiudicatario stesso, quanto dell'Amministrazione comunale ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili.

A tal fine, l'Aggiudicatario sarà tenuto a stipulare una polizza assicurativa con primario istituto assicurativo a copertura del rischio da responsabilità civile e penale in ordine allo svolgimento di tutte le attività oggetto della presente gara, per qualsiasi danno che l'Aggiudicatario possa arrecare all'Amministrazione comunale, ai dipendenti e collaboratori, ai beneficiari dei progetti ,nonché a terzi, anche con riferimento ai relativi prodotti e/o servizi, inclusi i danni da trattamenti dei dati personali, ecc.

L'Aggiudicatario dovrà essere in possesso di una **Polizza assicurativa RC e per Rischi Infortuni** stipulata presso una primaria Compagnia Assicurativa, a favore dell'Amministrazione comunale, con esclusivo riferimento alla presente gara con un massimale non inferiore a € . 500.000,00 .

Copia delle suddette polizze dovrà essere consegnata all'Amministrazione Comunale, prima della stipula del contratto, e comunque prima dell'inizio del servizio.

La Ditta risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o compensi da parte del Comune.

La polizza a copertura del rischio da responsabilità civile dell'Aggiudicatario medesimo nell'esecuzione di tutte le prestazioni previste dalla presente gara, tiene indenni l'Amministrazione comunale, ivi compresi i dipendenti e collaboratori, i beneficiari dei progetti, nonché i terzi per qualsiasi danno nell'esecuzione di tutte le prestazioni previste dal presente Capitolato e dal Contratto.

Entrambe le polizze dovranno avere validità non inferiore alla durata contrattuale.

Qualora il fornitore non sia in grado di provare in qualsiasi momento le coperture assicurative sopra riportate, condizione essenziale per l'Amministrazione comunale, il contratto sarà risolto di diritto e l'importo corrispondente sarà trattenuto dalla cauzione prestata, quale penale, e fatto salvo l'obbligo del maggior danno subito. Ogni responsabilità sia civile che penale per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero al Comune o a terzi, cose o persone, si intende senza riserve ed eccezione alcuna a totale carico della Ditta.

Tutti gli obblighi assicurativi, antinfortunistici, assistenziali, previdenziali e quant'altro previsto dalla normativa vigente, sono a carico dell'appaltatore, il quale ne è il solo responsabile, con esclusione del diritto di rivalsa.

#### **ART.11- GARANZIE DI ESECUZIONE**

L'offerta deve essere corredata da una garanzia, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al **2 %** del costo complessivo del servizio, quindi **€€ 1372,92 (milletrecentosettantadue,92) e** e dovrà essere costituita alternativamente, a scelta dell'offerente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) in contanti;
- c) da fideiussione bancaria o polizza assicurativa, o fideiussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art.106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte.

**In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico** dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o di una assicurazione contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante.

In caso di prestazione della **cauzione provvisoria** mediante **fideiussione bancaria o assicurativa** queste dovranno:

- α) essere conformi agli schemi di polizza tipo previsti dal Decreto Ministeriale 12 Marzo 2004, n. 123, pubblicato sul S.O. n. 89/L alla Gazzetta Ufficiale n. 109 dell'11 Maggio 2004;
- β) essere prodotte in originale con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- γ) avere validità per almeno 180 gg dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- δ) essere, qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, tassativamente intestate a tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;
- ε) prevedere espressamente:
  - la **rinuncia** al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - la **rinuncia** ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - la loro **operatività** entro quindici giorni a **semplice richiesta scritta** della stazione appaltante;
  - la **dichiarazione** contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria oppure una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla **cauzione definitiva** di cui all'art. 103 del Codice, in favore della stazione appaltante.

La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà causa di esclusione.

Ai sensi dell'art. 93, c. 9 del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione (art. 93, c. 9 del Codice);

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi legalmente accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000. Essa potrà essere ulteriormente ridotta, nel caso in cui l'Operatore economico si trovi nelle condizioni i cui all'art. 93 c. 7 del Codice. Per fruire di tale beneficio l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti, allegando il relativo certificato in originale o in fotocopia accompagnata da dichiarazione del legale rappresentante attestante la conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

L'Impresa aggiudicataria è obbligata a costituire una garanzia fidejussoria definitiva, calcolata in base all'art. 103 del D.Lgs.vo 50/2016 calcolata sul valore netto dell'appalto. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. La fidejussione bancaria o polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria da parte dell'Amministrazione, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

**ART.12 ADEMPIMENTI OBBLIGATORI PER LE PARTI DERIVANTI DALL'ATTUAZIONE DELLA L. 136 DEL 13 AGOSTO 2010, E SS.MM.II. ARTICOLI 3,4,5,6, TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.**

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", il concorrente al quale sarà affidato il servizio, dovrà comunicare, entro sette giorni dall'accensione, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato per i flussi finanziari relativi all'oggetto del presente appalto, oltre alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto corrente. La stazione appaltante, nel contratto sottoscritto con l'aggiudicatario, inserisce, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale esso si assume l'obbligo di tracciabilità dei suddetti flussi finanziari.

**ART. 13 - SANZIONI E PENALI**

La Ditta, nell'esecuzione dei servizi oggetto del presente capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e alle disposizioni presenti e future emanate dall'Amministrazione Comunale, così come meglio specificato all'art.7 del presente capitolato.

Qualora l'Ente ritenga che la ditta non adempia ai propri obblighi o non vi adempia regolarmente, ovvero violi comunque le disposizioni del presente capitolato, dovrà darne comunicazione per iscritto all'impresa stessa, così da porla in condizioni di riconoscere ed eventualmente contestare gli inadempimenti rilevati dall'Ente.

Ove non attenda a tutti gli obblighi ovvero violi comunque le disposizioni del presente capitolato e quelle contenute nel contratto, la Ditta è tenuta al pagamento di una penalità, nella misura di seguito indicata, tenuto conto della gravità dell'inadempimento, della recidiva nel comportamento e delle conseguenze derivanti dal mancato adempimento.

Pertanto, in caso di inadempienze da parte del soggetto gestore, derivanti dagli obblighi contrattuali e di quelle contenute nel presente capitolato d'oneri, l'Amministrazione, provvederà a contestare (mediante diffida) le inadempienze – con lettera raccomandata A/R – intimando di sanare le stesse entro un termine non superiore a DIECI giorni dalla data di ricezione, pena l'applicazione di una penale.

Trascorso il termine di cui al punto precedente senza che la ditta appaltatrice abbia ottemperato all'ordine impartito, il Responsabile del Servizio provvederà a notificare e ad applicare la penalità, così come di seguito specificato:

- in caso di mancata attivazione del servizio alla data stabilita con l'Ufficio di Servizio Sociale, €. 50,00 per ogni violazione, che potrà essere raddoppiata in caso di comportamento recidivo;
- per ogni giorno di ritardo nella consegna della scheda utente, €. 20,00.
- Mancato rispetto degli obblighi risultanti dai singoli progetti di aiuto personalizzati, €. 100,00;
- Percezione da parte del personale della cooperativa, di ulteriori compensi e/o premi da parte dell'utenza, €. 100,00;
- Violazione del rispetto dell'utente, della riservatezza e del vissuto personale degli utenti inseriti, €. 200,00;
- Mancata segnalazione delle situazioni e/o difficoltà che possono pregiudicare il raggiungimento degli obiettivi fissati per ciascun utente inserito e ostacolare il suo recupero, €. 100,00.

Si procederà al recupero della penalità da parte del Comune mediante ritenuta diretta sul canone del mese nel quale è assunto il provvedimento. Il totale delle penali annue non potrà superare il 10% del totale del contratto. Qualora oggettivi inadempimenti alle condizioni contrattuali giustificino le ripetute applicazioni delle suddette penali, oltre tale limite si procederà alla risoluzione del contratto a danno del fornitore. Alle suddette penali vanno aggiunti i rimborsi che il Comune è tenuto ad effettuare agli utenti, sulle tariffe pagate dagli stessi, qualora la causale del rimborso sia ascrivibile a responsabilità della Ditta; tali rimborsi non concorrono alla costituzione del limite oltre il quale il Comune può procedere alla risoluzione del contratto.

**ART. 14- FACOLTÀ DI CONTROLLO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.**

Sono riconosciute al Comune ampie facoltà di controllo sulla natura e sul buono svolgimento del servizio, sull'adempimento puntuale e preciso del servizio, sull'efficienza e l'efficacia della gestione.

Oltre ai casi di risoluzione previsti dalla legge, il Comune ha facoltà di risolvere di diritto il contratto nei seguenti casi, fatta salva ogni rivalsa per danni e l'applicazione delle penali di cui all'articolo precedente:

- subappalto totale o parziale dei servizi, in violazione a quanto previsto nel presente capitolato;
- mancato inizio del servizio appaltato alla data stabilita;
- interruzione del servizio senza giusta causa;
- inosservanza reiterata delle disposizioni di Legge, di Regolamento e degli obblighi previsti dal presente capitolato e nel relativo contratto.

La risoluzione del contratto è notificata dal Comune alla Ditta aggiudicataria, tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento; al ricevimento del quale la Ditta dovrà presentare controdeduzione nel termine di 5 (cinque) giorni, decorsi i quali il Comune assumerà le determinazioni finali.

In tutte le ipotesi di inadempimento degli obblighi contrattuali diverse da quelle previste nel presente articolo, il Comune potrà inviare alla Ditta, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, una diffida ad adempiere nel termine di almeno 30 (trenta) giorni, decorso il quale, se l'inadempimento persiste, il contratto si intenderà risolto ai sensi dell'art. 1454 C.C.

E' inoltre facoltà del Comune di Nurri recedere dal contratto nel caso di soppressione del servizio o variazione delle modalità gestionali di esso, senza che l'aggiudicatario possa vantare alcun diritto di risarcimento o per prestazioni non effettuate.

Nel caso di risoluzione del presente contratto, la Ditta incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, salvo il risarcimento dei danni per l'eventuale ri-appalto e per tutte le altre circostanze che possono verificarsi e dovrà garantire a proprie spese la continuità del servizio fino all'affidamento dello stesso a nuovo gestore e garantire allo stesso il passaggio della documentazione necessaria per la fornitura del servizio.

#### **ART.15-DIVIETO DI SUBAPPALTO**

1.E' fatto assoluto divieto all'appaltatore di subappaltare in tutto o in parte il servizio oggetto della presente gara, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese causati all'Amministrazione.

2.In caso di infrazioni alle norme del presente capitolato e del contratto commesse dal subappaltatore "occulto", unico responsabile verso il Comune e verso i terzi si riterrà il soggetto aggiudicatario, con la conseguenza, inoltre, dell'applicazione del primo comma del presente articolo.

#### **ART.16- LIQUIDAZIONE COMPETENZE**

Il pagamento del corrispettivo per il servizio erogato è effettuato sulla base di un verbale predisposto dal Responsabile Unico del Procedimento (RUP) da cui risulti la conformità delle prestazioni rese rispetto al periodo di riferimento con indicazione dell'attività svolta e del rispetto delle ore previste nel capitolato e del servizio effettuato. Il suddetto verbale deve essere sottoscritto dalle parti. La sottoscrizione del verbale di conformità che attesta la regolarità dell'esecuzione del servizio, autorizza la ditta alla presentazione di regolare fattura che riporta gli estremi del CIG e il richiamo del suddetto verbale.

Il pagamento è disposto a mezzo di accredito su conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, nel rispetto del vigente regolamento comunale di contabilità, come modificato dalla L. 136/2010 e ss.mm.ii., che opera di pieno diritto in sostituzione delle clausole difformi.

In ogni caso, in conformità con quanto previsto dal D.P.R. n. 207 del 05.10.2010, art.4, comma 3, sull'importo netto progressivo delle prestazioni, è operata una ritenuta dello 0,50 per cento. Le ritenute potranno essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante, previo rilascio del Documento Unico di Regolarità Contributiva con esito positivo.

Il pagamento dei corrispettivi sono subordinati all'acquisizione da parte della stazione appaltante del Documento che attesti la regolarità contributiva (DURC).

Al termine del servizio, la Cooperativa è tenuta a presentare apposita relazione relativa all'andamento del servizio, corredata di eventuali osservazioni.

#### **ART. 17- SPESE CONTRATTUALI.**

Tutte le spese e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione, scritturazione, bolli e registrazione del contratto d'appalto, ivi comprese le relative eventuali variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative al deposito della cauzione saranno a carico dell'assuntore del servizio.

Se la ditta aggiudicataria è una cooperativa sociale, si applicano le esenzioni previste dal D. Lgs. N. 460/97 in quanto ONLUS di diritto.

#### **ART. 18- DEFINIZIONE DI CONTROVERSIE**

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del presente contratto, sono demandate all'autorità giudiziaria competente, secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento.

#### **ART. 19 – FORO COMPETENTE**

Il tribunale competente sarà quello di Oristano.

#### **ART.20- DOCUMENTO VALUTAZIONE RISCHI**

##### **La Ditta dovrà:**

- a) **presentare al committente in sede di gara, all'interno della Busta di Qualifica il proprio DVR** (Documento di Valutazione dei Rischi) o in luogo dello stesso relativa autocertificazione, resa, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, dal rappresentante legale della Ditta;
- b) **consegnare il proprio DVR (Documento Valutazione Rischi) all'Ente all'atto dell'aggiudicazione definitiva** il quale, andrà a integrarsi con il DVR del Committente, al fine di redigere il DVR unico definitivo come stabilito dal D. L.gs 81/08 e successive modifiche e integrazioni, quale allegato al contratto di affidamento della gestione del servizio in oggetto. La ditta aggiudicataria infatti si impegna a cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e di protezione per i rischi sul lavoro che potrebbero incidere sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto I mezzi, le attrezzature impiegate e il relativo modo di impiego dovranno essere uniformate a tutte le normative di sicurezza vigenti di cui al D. Lgs.n.81/2008.

La liquidazione dei costi sostenuti dalla Ditta appaltatrice per gli oneri inerenti la sicurezza di cui al presente articolo, verranno liquidati in due rate dietro richiesta della stessa e previa verifica della rendicontazione degli stessi da parte del Committente.

#### **ART.21-RISOLUZIONE, RECESSO E FALLIMENTO**

1. La stazione appaltante, informa che i contratti sottoscritti con gli appaltatori relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture sono soggetto a nullità assoluta qualora non sia inserita apposita clausola con la quale essi assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010, come riportato nel precedente articolo 11 del

presente capitolato.

2. Per l'eventuale risoluzione del contratto, si applicano gli articoli 108, (risoluzione), 109 (recesso) e 110 (Procedure di affidamento in caso di fallimento dell'esecutore o di risoluzione del contratto e misure straordinarie di gestione) del D.Lgs. n. 50/2016.

3. Il contratto è, altresì, risolto di diritto in ossequi all'art. 3 della L. 136 del 13 agosto 2010, in tutti i casi in cui le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

4. L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente articolo procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la stazione appaltante e la Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente.

La stazione appaltante avrà il diritto di recedere in qualunque tempo dal contratto previo il pagamento dei servizi effettivamente eseguiti

#### **ART. 22 – TUTELA DEI DATI PERSONALI**

In ossequio a quanto previsto dall'art. 30 del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., si informa che i dati forniti dai concorrenti verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di affidamento e per le finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti, all'adempimento degli obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitari, nonché da disposizione impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo.

Il trattamento dei dati avverrà con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici secondo i principi di correttezza e massima riservatezza previsti dall'art. 9 della legge citata. L'impresa è altresì tenuta all'osservanza del D.Lgs. n. 196/2003.

#### **ART. 23 – DISPOSIZIONI FINALI.**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si fa riferimento al D.Lgs. n. 50/2016, al Codice Civile ed alle disposizioni legislative vigenti in materia.

Il Responsabile del procedimento è l'Assistente Sociale Rosanna Uleri