



AVVISO DI

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO NATATORIO COMUNITARIO, COMPRENDENTE PISCINA COPERTA, PISCINA ALL'APERTO, E RELATIVE PERTINENZE.

CIG: 7088547608

L'Amministrazione della Comunità Montana Sarcidano Barbagia di Seulo di Isili, Corso Vittorio Emanuele III, n. 125 – 08033 ISILI (CA) – Italia Tel. 0782.802231 – Fax. 0782.802935 – e-mail areasset.cmisili@legalmail.it, - C.F. 90000040916, intende affidare in affidamento dal **1 luglio 2017 al 31 dicembre 2035**, la gestione e conduzione di:

CENTRO SPORTIVO NATATORIO COMUNITARIO, COMPRENDENTE PISCINA COPERTA, PISCINA ALL'APERTO, E RELATIVE PERTINENZE SITO IN ISILI S.S.128 KM 47,600

nei limiti e con le modalità indicate nel capitolato speciale di affidamento allegato al presente avviso di procedura aperta – **allegato A**.

La presente procedura è finalizzata ad individuare il soggetto in possesso dei prescritti requisiti di ordine generale e professionale, al quale affidare la gestione dell'impianto di cui sopra.

L'affidamento sarà aggiudicata con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ovvero mediante valutazione sia del progetto di gestione, sia dell'aumento dell'importo offerto al Comunità montana quale canone di gestione, rispetto all'importo a base di gara di **€ 6.000,00 annui IVA esclusa**.

I.PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I soggetti interessati all'affidamento dovranno presentare la propria **offerta**, completa di tutti gli allegati richiesti, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 20 giugno 2017** direttamente alla Comunità Montana Sarcidano Barbagia di Seulo di Isili, Corso Vittorio Emanuele III, n. 125 – 08033 ISILI (CA) – Italia.

Al fine dell'accertamento del termine farà fede unicamente la data di ricezione e l'ora apposta sul plico dall'Ufficio Protocollo comunitario. Oltre tale scadenza non sarà valida alcuna altra offerta.

L'offerta per lagaradeve essere contenuta, a pena d'esclusione, in un plico debitamente chiuso in modo da garantire l'integrità dello stesso e controfirmato sui lembi di chiusura, deve recare all'esterno l'indicazione dell'Impresa/associazione/società offerente e la dicitura “Affidamento della gestione DEL CENTRO SPORTIVO NATATORIO COMUNITARIO, COMPRENDENTE PISCINA COPERTA, PISCINA ALL'APERTO, E RELATIVE PERTINENZE” e contenere la documentazione di seguito specificata, a sua volta contenuta in tre buste contrassegnate rispettivamente con le lettere A, B e C.

1.1-BUSTA “A”

Nella busta contrassegnata con la lettera A), debitamente chiusa in modo da garantire l'integrità della stessa e controfirmata sui lembi di chiusura e recante all'esterno la dicitura “**DOCUMENTI dell'Impresa/società/associazione- gara per l'affidamento della GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO NATATORIO COMUNITARIO, COMPRENDENTE PISCINA COPERTA, PISCINA ALL'APERTO, E RELATIVE PERTINENZE**” - dovranno essere inclusi, pena l'esclusione:

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE alla selezione sottoscritta dal Legale rappresentante e contestuale dichiarazione, redatta ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto concorrente, da rendersi secondo il contenuto riportato nel modello **allegato B** che costituisce parte

integrante e sostanziale del presente atto, a cui deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Relativamente alle offerte presentate da due o più soggetti o associazioni:

- **la domanda di partecipazione e contestuale dichiarazione** da rendersi secondo il contenuto riportato nel modello **allegato B** dovrà essere redatta e sottoscritta da ognuno dei soggetti ovvero associazioni componenti il raggruppamento; le dichiarazioni così completate dovranno essere raccolte in modo unitario nella busta contrassegnata con la lettera A).
- la dichiarazione di cui al punto precedente, deve contenere i parametri richiesti riferiti a tutte le imprese/associazioni/società associate, secondo le indicazioni di cui allo schema di autocertificazione allegato (**allegato B**).

Eventuali dichiarazioni mendaci contenute nella dichiarazione di cui al punto 1) comporteranno, oltre alla esclusione del concorrente dalla gara, le sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione o integrali sulla veridicità di quanto affermato in sede di gara.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti così come risultanti da dichiarazione o documentazione comporta l'esclusione dell'Impresa/società/associazione dalla gara o, in caso di aggiudicazione, la revoca dalla medesima.

N.B. ALLEGATI

Alla domanda di partecipazione e contestuale dichiarazione da inserire all'interno del plico contrassegnato con la lettera A) dovranno essere allegati:

- **copiadelcapitolatospeciale di affidamento** qui allegato **sottoscrittoincalceadognipagina daldichiarante** a comprova della piena conoscenza dello stesso e della sua integrale accettazione senza riserve. In caso di partecipazione da parte di un gruppo di soggetti o associazioni, dovrà essere allegata una copia del capitolato speciale di affidamento, sottoscrittaincalceadognipagina dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti associati a comprova della piena conoscenza dello stesso e della sua integrale accettazione senza riserve.

1.2-BUSTA“B”

Nella busta contrassegnata con la lettera B), debitamente chiusa in modo da garantire l'integrità della stessa e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno la dicitura “**OFFERTA – RELAZIONE-PROGETTO** dell'Impresa/società/associazione.....”, (da rendersi secondo il contenuto riportato nel modello **allegato C**) dovrà essere inclusa, a pena di esclusione:

RELAZIONE-PROGETTO di gestione dettagliata, contenente gli elementi di seguito elencati:

- **proposta organizzativa**, con la quale i concorrenti effettueranno l'inquadramento delle attività che intendono svolgere; le eventuali agevolazioni tariffarie che propongono per le diverse categorie di utenti, gli orari di apertura ed attività dell'impianto e il personale coinvolto, con indicazione delle relative qualifiche e funzioni. **Dovrà essere indicato il soggetto in possesso dei prescritti requisiti, che assumerà la gestione del chiosco**, ovvero l'impegno ad individuare un soggetto dotato dei prescritti requisiti, anche in caso di cessione del relativo ramo d'azienda.
- **descrizione delle principali esperienze** effettuate nella conduzione/gestione di impianti analoghi a quelli che formano oggetto del presente avviso, con indicazione della durata e delle caratteristiche degli impianti.

In caso di offerta presentata da due o più soggetti o associazioni, la relazione/progetto, dovrà:

- essere sottoscritta da tutte le imprese/società/associazioni componenti il raggruppamento;
- ☐ riportare l'indicazione delle specifiche parti del servizio che verranno eseguite da ciascuna impresa/società/associazione facente parte del raggruppamento;
- ☐ anche in questa ipotesi dovrà essere indicato il soggetto, **in possesso dei prescritti requisiti**, che assumerà la gestione dell'esercizio pubblico, ovvero l'impegno ad individuare un soggetto dotato dei prescritti requisiti, anche in caso di cessione del relativo ramo d'azienda.

1.3-BUSTA“C”

NellabustacontrassegnataconlaletteraC), debitamente chiusa in modo da garantire l'integrità della stessa e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno la dicitura “**OFFERTA ECONOMICA dell'Impresa/società/associazione.....**”, (da rendersi secondo il contenuto riportato nel modello **allegato D**) dovrà essere inclusa, a pena di esclusione:

- ☐ **OFFERTA relativa all'importo del canone da versare alla Comunità Montana quale corrispettivo per l'affidamento della GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO NATATORIO COMUNITARIO, COMPRENDENTE PISCINA COPERTA, PISCINA ALL'APERTO, E RELATIVE PERTINENZE** rispetto all'importo a base di gara di **€ 6.000,00 annui IVA esclusa** indicato dall'Amministrazione. La presente offerta dovrà essere formulata utilizzando il modulo **allegato D** al presente avviso.

L'offerta dovrà recare il bollo competente e dovrà essere datata e sottoscritta dal concorrente. Alla stessa dovrà essere allegata fotocopia di un documento valido del sottoscrittore.

2. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione composta di tre membri, nominata con provvedimento del responsabile del procedimento.

I punti a disposizione per la valutazione delle offerte, per un totale massimo di 100, saranno assegnati dalla Commissione di valutazione sulla scorta dei dati forniti dai soggetti concorrenti, quali rilevabili dalla dichiarazione/documentazione presentata e verificabili dalla Amministrazione.

L'affidamento verrà assegnata, così come previsto all'art. 95, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, a favore del concorrente la cui offerta avrà ottenuto la valutazione complessiva più elevata, risultante dalla sommatoria dei citati punteggi.

Riferimento	Parametro	Punti (max)
A	RELAZIONE-PROGETTO di gestione	
	A1. proposta organizzativa, con la quale i concorrenti effettueranno l'inquadramento delle attività che si intendono svolgere, le eventuali agevolazioni tariffarie che si propongono per le diverse categorie di utenti, gli orari di apertura ed attività dell'impianto e il personale coinvolto, con indicazione delle relative qualifiche e funzioni	50
	A2. esperienza maturata dal concorrente nella conduzione/gestione di servizi analoghi a quello che forma oggetto del presente avviso	20
	Sub totale A	70
B	OFFERTA ECONOMICA	
	offerta economica riferita al canone di affidamento annuale a carico del concorrente	30
	Sub totale B	30
	TOTALE COMPLESSIVO (A+B)	100

In data 21 giugno 2017 alle ore 9.30 presso la residenza della Comunità Montana Sarcidano Barbagia di Seulo di Isili, Corso Vittorio Emanuele III, n. 125 – 08033 ISILI (CA), la Commissione di valutazione procederà in seduta pubblica alla apertura delle buste pervenute nei termini indicati valutando, in prima istanza:

- L'integrità dei plichi;

- ☐ L'apertura del plico e la presenza nel plico medesimo delle buste contrassegnate con le lettere A, B e C, che a loro volta dovranno risultare integre e rispondenti a quanto richiesto dal presente bando;
- ☐ La produzione nella busta A (DOCUMENTI) di tutta la documentazione richiesta e la rispondenza del contenuto a quanto richiesto nel presente invito.

Dopo aver verbalizzato le operazioni e gli eventuali reclami o osservazioni dei presenti, la Commissione di valutazione procederà alla seconda fase, consistente nel controllare, senza aprirle, che le buste di ogni concorrente contrassegnate con la lettera B e la lettera C siano confezionate nel modo prescritto.

Tali buste verranno solo siglate per essere poi aperte dalla Commissione di valutazione - in seduta non pubblica - per esaminare la documentazione ivi inserita e per attribuire i punteggi secondo i criteri sotto indicati.

Modalità di attribuzione dei punteggi

- ☐ **Alla relazione-progetto** (Riferimento A1 del prospetto dei punteggi) il punteggio sarà assegnato in funzione della validità della proposta organizzativa e delle soluzioni tecniche e progettuali proposte. In particolare sarà valutata la professionalità, il grado di solidità o innovazione della proposta, eventuali soluzioni innovative, le agevolazioni tariffarie. In particolare:
 - ☐ Relativamente alla valutazione del parametro proposta organizzativa, la Commissione dovrà articolare i 50 punti disponibili entro i seguenti range:

→ validità del piano organizzativo	max punti 30
→ agevolazioni tariffarie	max punti 5
→ solidità/innovazione	max punti 5
→ orari e professionalità/titoli del personale	max punti 10
 - ☐ per la valutazione delle esperienze maturate nella conduzione/gestione di impianti analoghi a quello che forma oggetto del presente avviso (riferimento A2 del prospetto punteggi) la Commissione valuterà la durata complessiva, nonché la rilevanza di tali esperienze.
- ☐ **Per quanto riguarda l'offerta economica** (riferimento B del prospetto dei punteggi) il punteggio verrà attribuito come indicato di seguito:
 - ☐ al concorrente che avrà offerto il maggior importo in aumento rispetto al canone a base di gara per il canone di affidamento della piscina e dell'annesso pubblico esercizio, sarà attribuito il punteggio massimo di 30, mentre il punteggio attribuito agli altri concorrenti sarà determinato proporzionalmente.

La proposta di assegnazione del servizio verrà pronunciata a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato. In caso di parità di punteggio complessivo, si procederà mediante sorteggio.

La Commissione di valutazione si riserva di formulare la proposta di aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Ultimate le operazioni della Commissione di valutazione, che potranno svolgersi anche in più sedute, ai concorrenti ammessi alla gara verrà formalmente comunicata nei termini di legge la graduatoria.

La Comunità Montana Sarcidano Barbagia di Seulo si riserva la facoltà di non assegnare la presente procedura, qualora – a prescindere dal giudizio della citata Commissione – nessuna delle offerte presentate soddisfi le esigenze dell'Amministrazione, senza diritto per i concorrenti ad indennizzi od altra forma di ristoro patrimoniale in ragione della partecipazione alla presente gara.

L'esito definitivo della gara, sarà comunicato all'aggiudicatario ed ai partecipanti nei modi e termini di legge.

L'eseguitività del provvedimento, sarà subordinata all'invio da parte dell'aggiudicatario di quanto segue:

- ☐ polizza di assicurazione di responsabilità civile per negligenze ed errori professionali, in originale o copia conforme;
- ☐ cauzione definitiva di importo pari ad una annualità del canone quale risultante in sede di aggiudicazione, costituita in una delle forme di legge;
- ☐ certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato in originale, di data non anteriore a 6 mesi dalla data di aggiudicazione;
- ☐ altra documentazione che dovesse essere richiesta formalmente dall'ufficio/servizio comunitario competente alla firma del contratto.

L'Ente inviterà il concorrente prescelto a produrre, entro 30 giorni dalla data di ricezione della lettera d'assegnazione dell'affidamento, la suindicata documentazione in modo da poter disporre la sottoscrizione, sotto forma di atto pubblico, del contratto di affidamento.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente invito, valgono tutte le disposizioni contemplate dalle normative vigenti in materia d'appalto di pubblici servizi di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di affidamento, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e ss.mm., nonché, per la fattispecie, quelle della L. 28.11.1984 n. 792.

Il responsabile del presente procedimento al quale potranno essere richiesti chiarimenti e delucidazioni inerenti gli aspetti amministrativi della presente gara e di ordine tecnico e per richiedere di visionare gli impianti che formano oggetto della presente gara, è il Responsabile del Servizio Sviluppo economico e territorio dott.ssa Elisabetta L. Tuveri – tel. 0782 802231 int 1 email areasset.cmisili@legalmail.it.

Il sopralluogo agli impianti potrà essere effettuato esclusivamente con l'ausilio del personale tecnico comunitario.

Isili li, 18/5/2017

*IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to dott.ssa Elisabetta L.Tuveri*

Allegati:

- A) - capitolato speciale di affidamento
- B) - modello di domanda di partecipazione e contestuale dichiarazione
- C) - modello offerta "relazione – progetto" di gestione
- D) - modello offerta economica