

COMUNITA' MONTANA "SARCIDANO BARBAGIA DI SEULO" Corso Vittorio Emanuele n. 125 C.A.P. 08033 ISILI (CA) Tel. 0782.802231 Fax 0782.802935 mail: cuc comunita montana sarcidano@gmail.com

mail: cuc.comunita.montana.sarcidano@gmail.com cuc.cmisili@legalmail.it;

SCHEDA VALUTAZIONE COMMISSARIO

OGGETTO: PROCEDURA DI GARA INDETTA ATTRAVERSO LA CENTRALE REGIONALE DI COMMITTENZA SARDEGNACAT, AI SENSI DEGLI ART. 35, 36, 37, 58, 144, CON AGGIUDICAZIONE SECONDO IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA EX ART 95 del D.LGS 50/2016 PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO LUDOTECA COMUNALE DI NURRI – TRIENNIO 2017-2018-2019

CODICE CIG: 694305563C

OFFERTA QUALITATIVA 80/100

| Commissario: | LINDA | LAP | ILLO | | | |
|------------------|-------------|-----|-------|-------|----|--|
| Operatore Econom | ico valutat | o: | PASSA | PAROL | 14 | |

Nella valutazione delle offerte qualitative si procederà secondo i seguenti criteri di valutazione e relativi punteggi massimi attribuibili a ciascun criterio come sotto specificato:

| | Criteri di valutazione | Valutazione | | Motivazione |
|---|--|---|------------------|--|
| 1 | Punteggio massimo attribuibile 18 CAPACITA' PROGETTUALE 1.1. Modalità organizzative per l'erogazione del servizio; 1.2. Programmazione delle attività: 1.3. Conoscenza del territorio(contesto socio demografico e problematiche); 1.4. Obiettivi e risultati da raggiungere; 1.5. Evidenza delle opportunitàa e criticità del servizio; 1.6. Modalità organizzative per la gestione delle risorse umane | Insufficiente Sufficiente Buono Ottimo | 0 1 2 3 | 1.1 = 9 $1.2 = 9$ $1.3 = 9$ $1.4 = 9$ $1.5 = 9$ $1.6 = 9$ $1.6 = 9$ $1.6 = 19$ |
| 2 | Punteggio massimo attribuibile 15 METODOLOGIE DI INTERVENTO 2.1 Forme di collaborazione con il Privato Sociale territoriale; 2.2 Capacita' e modalità di utilizzazione delle risoorse del volontariato; 2.3. Collaborazione con i Servizi socio sanitari presrnti nel territorio; 2.4. Progettazione personalizzata; 2.5. Impostazione dei rapporti con l'utenza e i familiari | Insufficiente Sufficiente Buono Ottimo | 0 1 2 3 | 2.1 = 9 $2.2 = 9$ $2.3 = 9$ $2.4 = 2$ $2.5 = 1$ |

| 3 | Punteggio massimo attribuibile 6 GESTIONE DEL PERSONALE 3.1. Modalità organizzativa per la gestione del Personale (struttura organizzativa ed operativa, organizzativa, distribuzione degli orari del personale con organizzazione dell'eventuale turistica e indicazione delle modalità utilizzate per la gestione dell emergenze etcc) 3.2. indicazione delle attivita' di coordinamento generale | Insufficiente Sufficiente Buono Ottimo | 0 1 2 3 | 3.1 = 2 3.2 = 1 757 3 |
|---|---|---|------------------|--|
| 4 | Punteggio massimo attribuibile 9 MONITORAGGIO E VALUTAZIONE 4.1 Modalità e sistemi di valutazione controllo qualità; 4.2. Modalità e sistemi di valutazione controllo efficacia /efficienza del Servizio; 4.3 Modalità e sistemi di valutazione per verifica grado soddisfazione utenza; | Insufficiente Sufficiente Buono Ottimo | 0 1 2 3 | 4.1 = 3 4.2 = 3 4.3 = 3 Tot 9 |

| | Criteri di valutazione | Valutazione | Motivazione |
|---|---|--|----------------------------|
| 1 | Punteggio massimo attribuibile 16 1.1.Descrizione dotazione strumentale: 1.2. Piano delle attività di formazione e aggiornamento | 0=insufficiente 1= sufficiente 2=buono 4=ottimo | 11 = 1 12 = 2 13 = 1 |
| | professionale, per la durata del contratto, per il personale impiegato; 1.3 Tenuta e cura della documentazione necessaria | | 1.4 = 2 401 6 |

| per la gestione complessiva | | |
|------------------------------|--|--|
| del Servizio; | | |
| 1.4 Numero degli operatori, | | |
| qualificazione ed esperienza | | |
| maturata oltre i requisiti | | |
| minimi richiesti | | |
| | | |
| | | |

| | Criteri di valutazione | Valutazione | Motivazione |
|---|---|--|---------------------------------------|
| 1 | Punteggio massimo attribuibile 12 1.1.descrizione delle iniziative/attività per la promozione del servizio; 1.2. Programmazione e gestione attività (interventi /prestazioni aggiuntive; 1.3 Utilità del servizio 1.4 Grado di integrazione del servizio | 0=insufficiente 1= sufficiente 2=buono 3=ottimo | 1.1 = 1 $1.2 = 1$ $1.3 = 1$ $1.4 = 1$ |

| 1. | Annotazioni |
|----|--------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| 2. | Precisazioni |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |



COMUNITA' MONTANA "SARCIDANO BARBAGIA DI SEULO" Corso Vittorio Emanuele n. 125 C.A.P. 08033 ISILI (CA) Tel. 0782.802231 Fax 0782.802935 mail: cuc.comunita.montana.sarcidano@gmail.com cuc.cmisili@legalmail.it;

SCHEDA VALUTAZIONE COMMISSARIO

OGGETTO: PROCEDURA DI GARA INDETTA ATTRAVERSO LA CENTRALE REGIONALE DI COMMITTENZA SARDEGNACAT, AI SENSI DEGLI ART. 35, 36, 37, 58, 144, CON AGGIUDICAZIONE SECONDO IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA EX ART 95 del D.LGS 50/2016 PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO LUDOTECA COMUNALE DI NURRI – TRIENNIO 2017-2018-2019

CODICE CIG: 694305563C

OFFERTA QUALITATIVA 80/100

Commissario:

Operatore Economico valutato:

PASSI PROCE

Nella valutazione delle offerte qualitative si procederà secondo i seguenti criteri di valutazione e relativi punteggi massimi attribuibili a ciascun criterio come sotto specificato:

| | Criteri di valutazione | Valutazione | | Motivazione |
|---|--|-------------|---------|---|
| 1 | Punteggio massimo attribuibile 18 CAPACITA' PROGETTUALE 1.1. Modalità organizzative per l'erogazione del servizio; 1.2. Programmazione delle attività: 1.3. Conoscenza del territorio(contesto socio demografico e problematiche); 1.4. Obiettivi e risultati da raggiungere; 1.5. Evidenza delle opportunitàa e criticità del servizio; 1.6. Modalità organizzative per la gestione delle risorse umane | Sufficiente | 0 11 22 | 1.1. PNN 2 1.2 PNN 2 1.3 PNN 2 1.5 PNN 2 1.6. PNN 2 1.6. PNN 2 |
| 2 | Punteggio massimo attribuibile 15 METODOLOGIE DI INTERVENTO 2.1 Forme di collaborazione con il Privato Sociale territoriale; 2.2 Capacita' e modalità di utilizzazione delle risoorse del volontariato; 2.3. Collaborazione con i Servizi socio sanitari presrnti nel territorio; 2.4. Progettazione personalizzata; 2.5. Impostazione dei rapporti con l'utenza e i familiari | Sufficiente | | 2.1. pm2 2.2 pm2 2.3 pm2 2.4, pm2 2.5. pm1 1 2.5. pm1 1 |

| 3 | Punteggio massimo attribuibile 6 GESTIONE DEL PERSONALE 3.1. Modalità organizzativa per la gestione del Personale (struttura organizzativa ed operativa, organizzativa, distribuzione degli orari del personale con organizzazione dell'eventuale turistica e indicazione delle modalità utilizzate per la gestione dell emergenze etcc) 3.2. indicazione delle attivita' di coordinamento generale | Insufficiente Sufficiente Buono Ottimo | 0 1 2 3 | 3.1. PUND 2 32 PND 1 40T 3 |
|---|--|---|------------------|--|
| 4 | Punteggio massimo attribuibile 9 MONITORAGGIO E VALUTAZIONE 4.1 Modalità e sistemi di valutazione controllo qualità; 4.2. Modalità e sistemi di valutazione controllo efficacia /efficienza del Servizio; 4.3 Modalità e sistemi di valutazione per verifica grado soddisfazione utenza; | Insufficiente Sufficiente Buono Ottimo | 0 1 2 3 | 4.1. RNN 3 4.2. PINN 3 4.3. PNN 3 +Pt. 01 |

| | Criteri di valutazione | Valutazione | Motivazione |
|---|---|--|---|
| 1 | Punteggio massimo attribuibile 16 1.1.Descrizione dotazione strumentale: 1.2. Piano delle attività di formazione e aggiornamento professionale, per la durata del contratto, per il personale impiegato; 1.3 Tenuta e cura della documentazione necessaria | 0=insufficiente 1= sufficiente 2=buono 4=ottimo | 1.2. PUND 2 1.2. PUND 3 1.3. PUND 1 |

| maturata oltre i requisiti minimi richiesti |
|---|
|---|

| | Criteri di valutazione | Valutazione | Motivazione |
|---|--|---------------------------------------|---|
| 1 | Punteggio massimo attribuibile 12 | 0=insufficiente | 1.1. PUND 1 |
| | 1.1.descrizione delle iniziative/attività per la promozione del servizio; 1.2. Programmazione e gestione attività (interventi /prestazioni aggiuntive; 1.3 Utilità del servizio 1.4 Grado di integrazione del servizio | 1= sufficiente 2=buono 3=ottimo | 1.2. PUND 1 1.3. PUNTI 1 1.1 RUSI 1 |

| 1. | Annotazioni |
|----|--------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| 2. | Precisazioni |
| | |
| | |
| | |
| | |



COMUNITA' MONTANA "SARCIDANO BARBAGIA DI SEULO" Corso Vittorio Emanuele n. 125 C.A.P. 08033 ISILI (CA) Tel. 0782.802231 Fax 0782.802935 mail: cuc.comunita.montana.sarcidano@gmail.com

mail: cuc.comunita.montana.sarcidano@gmail.com cuc.cmisili@legalmail.it;

SCHEDA VALUTAZIONE COMMISSARIO

OGGETTO: PROCEDURA DI GARA INDETTA ATTRAVERSO LA CENTRALE REGIONALE DI COMMITTENZA SARDEGNACAT, AI SENSI DEGLI ART. 35, 36, 37, 58, 144, CON AGGIUDICAZIONE SECONDO IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA EX ART 95 del D.LGS 50/2016 PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO LUDOTECA COMUNALE DI NURRI – TRIENNIO 2017-2018-2019

CODICE CIG: 694305563C

OFFERTA QUALITATIVA 80/100

| Commissario: LINDA LA | PILLO | | |
|-------------------------------|--------|------|--|
| Operatore Economico valutato: | KOINOS | | |
| | | | |

Nella valutazione delle offerte qualitative si procederà secondo i seguenti criteri di valutazione e relativi punteggi massimi attribuibili a ciascun criterio come sotto specificato:

| | Criteri di valutazione | Valutazione | | Motivazione |
|---|---|---|------------------|---|
| 1 | Punteggio massimo attribuibile 18 CAPACITA' PROGETTUALE 1.1. Modalità organizzative per l'erogazione del servizio; 1.2. Programmazione delle attività: 1.3. Conoscenza del territorio(contesto socio demografico e problematiche); 1.4. Obiettivi e risultati da raggiungere; 1.5. Evidenza delle opportunitàa e criticità del servizio; 1.6. Modalità organizzative per la gestione delle risorse umane | Insufficiente Sufficiente Buono Ottimo | 0 1 2 3 | 1.1 = 2 $1.2 = 2$ $1.3 = 2$ $1.4 = 2$ $1.5 = 2$ $1.6 = 2$ $1.6 = 2$ $1.6 = 2$ |
| 2 | Punteggio massimo attribuibile 15 METODOLOGIE DI INTERVENTO 2.1 Forme di collaborazione con il Privato Sociale territoriale; 2.2 Capacita' e modalità di utilizzazione delle risoorse del volontariato; 2.3. Collaborazione con i Servizi socio sanitari presrnti nel territorio; 2.4. Progettazione personalizzata; 2.5. Impostazione dei rapporti con l'utenza e i familiari | Insufficiente Sufficiente Buono Ottimo | 0 1 2 3 | 2.1 = 2 $2.2 = 2$ $2.3 = 2$ $2.4 = 1$ $2.5 = 1$ 709.8 |

| 3 | Punteggio massimo attribuibile 6 GESTIONE DEL PERSONALE 3.1. Modalità organizzativa per la gestione del Personale (struttura organizzativa ed operativa, organizzativa, distribuzione degli orari del personale con organizzazione dell'eventuale turistica e indicazione delle modalità utilizzate per la gestione dell emergenze etcc) 3.2. indicazione delle attivita' di coordinamento generale | Insufficiente Sufficiente Buono Ottimo | 0 1 2 3 | 3.1 = 2 3.2 = 2 1000000 1000000 1000000 1000000 1000000 |
|---|--|---|------------------|---|
| 4 | Punteggio massimo attribuibile 9 MONITORAGGIO E VALUTAZIONE 4.1 Modalità e sistemi di valutazione controllo qualità; 4.2. Modalità e sistemi di valutazione controllo efficacia /efficienza del Servizio; 4.3 Modalità e sistemi di valutazione per verifica grado soddisfazione utenza; | Insufficiente Sufficiente Buono Ottimo | 0 1 2 3 | 6.1 = 2 $6.2 = 2$ $6.3 = 2$ 707 |

| | Criteri di valutazione | Valutazione | Motivazione |
|---|--|--|-----------------------------|
| 1 | Punteggio massimo attribuibile 16 1.1.Descrizione dotazione strumentale: 1.2. Piano delle attività di formazione e aggiornamento professionale, per la durata del contratto, per il personale | 0=insufficiente 1= sufficiente 2=buono 4=ottimo | 1.1 = 2 $1.2 = 2$ $1.3 = 1$ |
| | impiegato; | | 1.6 - 2 |
| | 1.3 Tenuta e cura della documentazione necessaria | | 707 7 |

| per la gestione complessiva | | |
|------------------------------|--|--|
| del Servizio; | | |
| 1.4 Numero degli operatori, | | |
| qualificazione ed esperienza | | |
| maturata oltre i requisiti | | |
| minimi richiesti | | |
| | | |
| | | |

| | Criteri di valutazione | Valutazione | Motivazione |
|---|---|--|---|
| 1 | Punteggio massimo attribuibile 12 1.1.descrizione delle iniziative/attività per la promozione del servizio; 1.2. Programmazione e gestione attività (interventi /prestazioni aggiuntive; 1.3 Utilità del servizio 1.4 Grado di integrazione del servizio | 0=insufficiente 1= sufficiente 2=buono 3=ottimo | 1.1 = 1 $1.2 = 1$ $1.3 = 1$ $1.4 = 1$ 4 |

| Annotazioni |
|--------------|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| Precisazioni |
| |
| |
| |
| |
| |



COMUNITA' MONTANA "SARCIDANO BARBAGIA DI SEULO" Corso Vittorio Emanuele n. 125 C.A.P. 08033 ISILI (CA) Tel. 0782.802231 Fax 0782.802935 mail: cuc.comunita.montana.sarcidano@gmail.com cuc.cmisili@legalmail.it;

SCHEDA VALUTAZIONE COMMISSARIO

OGGETTO: PROCEDURA DI GARA INDETTA ATTRAVERSO LA CENTRALE REGIONALE DI COMMITTENZA SARDEGNACAT, AI SENSI DEGLI ART. 35, 36, 37, 58, 144, CON AGGIUDICAZIONE SECONDO IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA EX ART 95 del D.LGS 50/2016 PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO LUDOTECA COMUNALE DI NURRI – TRIENNIO 2017-2018-2019

CODICE CIG: 694305563C

OFFERTA QUALITATIVA 80/100

Nella valutazione delle offerte qualitative si procederà secondo i seguenti criteri di valutazione e relativi punteggi massimi attribuibili a ciascun criterio come sotto specificato:

| | Criteri di valutazione | Valutazione | | Motivazione |
|---|---|-------------|---------|--|
| 1 | Punteggio massimo attribuibile 18 CAPACITA' PROGETTUALE 1.1. Modalità organizzative per l'erogazione del servizio; 1.2. Programmazione delle attività: 1.3. Conoscenza del territorio(contesto socio demografico e problematiche); 1.4. Obiettivi e risultati da raggiungere; 1.5. Evidenza delle opportunitàa e criticità del servizio; 1.6. Modalità organizzative per la gestione delle risorse umane | Sufficiente | 0 1 2 3 | 1.1. PNN 2 1.2. PNN 2 1.3. PNN 2 1.4. PNN 2 1;5. PNN 2 1.6. PNN 2 |
| 2 | Punteggio massimo attribuibile 15 METODOLOGIE DI INTERVENTO 2.1 Forme di collaborazione con il Privato Sociale territoriale; 2.2 Capacita' e modalità di utilizzazione delle risoorse del volontariato; 2.3. Collaborazione con i Servizi socio sanitari presrnti nel territorio; 2.4. Progettazione personalizzata; 2.5. Impostazione dei rapporti con l'utenza e i familiari | Sufficiente | | 2.1. PNN 2 2.2. PUND 2 2.3. PUND 2 2.4. PNN 1 2.5 PUND 1 7. PNN 8 |

| 3 | Punteggio massimo attribuibile 6 GESTIONE DEL PERSONALE 3.1. Modalità organizzativa per la gestione del Personale (struttura organizzativa ed operativa, organizzativa, distribuzione degli orari del personale con organizzazione dell'eventuale turistica e indicazione delle modalità utilizzate per la gestione dell emergenze etcc) 3.2. indicazione delle attivita' di coordinamento generale | Insufficiente Sufficiente Buono Ottimo | 0 1 2 3 | 3.1. PUND 2 3.2. PUND 2 40T. A |
|---|--|---|------------------|--|
| 4 | Punteggio massimo attribuibile 9 MONITORAGGIO E VALUTAZIONE 4.1 Modalità e sistemi di valutazione controllo qualità; 4.2. Modalità e sistemi di valutazione controllo efficacia /efficienza del Servizio; 4.3 Modalità e sistemi di valutazione per verifica grado soddisfazione utenza; | Insufficiente Sufficiente Buono Ottimo | 0 1 2 3 | 4.1. Pun 2 4.2. Pun 2 4.3. Pun 2 |

| | Criteri di valutazione | Valutazione | Motivazione |
|---|---|--|--|
| 1 | Punteggio massimo attribuibile 16 1.1.Descrizione dotazione strumentale: 1.2. Piano delle attività di formazione e aggiornamento professionale, per la durata del contratto, per il personale impiegato; 1.3 Tenuta e cura della documentazione necessaria | 0=insufficiente 1= sufficiente 2=buono 4=ottimo | 1.1. pm 2 1.2. pm 2 1.3. pm 1 1.4. pm 2 |

| per la gestione complessiva del Servizio; 1.4 Numero degli operatori, qualificazione ed esperienza maturata oltre i requisiti minimi richiesti | 70T. |) |
|---|------|---|
| | 1 | |

| | Criteri di valutazione | Valutazione | Motivazione |
|---|---|--|---|
| 1 | Punteggio massimo attribuibile 12 1.1.descrizione delle iniziative/attività per la promozione del servizio; 1.2. Programmazione e gestione attività (interventi /prestazioni aggiuntive; 1.3 Utilità del servizio 1.4 Grado di integrazione del servizio | 0=insufficiente 1= sufficiente 2=buono 3=ottimo | 1.1. PNO 1 1.2 PNO 1 1.3. PUNT 1 1.4. PUND 1 +OT. 4 |

| 1. | . Annotazioni | |
|----|----------------|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 2. | . Precisazioni | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |



COMUNITA' MONTANA "SARCIDANO BARBAGIA DI SEULO" Corso Vittorio Emanuele n. 125 C.A.P. 08033 ISILI (CA) Tel. 0782.802231 Fax 0782.802935

mail: cuc.comunita.montana.sarcidano@gmail.com cuc.cmisili@legalmail.it;

SCHEDA VALUTAZIONE COMMISSARIO

OGGETTO: PROCEDURA DI GARA INDETTA ATTRAVERSO LA CENTRALE REGIONALE DI COMMITTENZA SARDEGNACAT, AI SENSI DEGLI ART. 35, 36, 37, 58, 144, CON AGGIUDICAZIONE SECONDO IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA EX ART 95 del D.LGS 50/2016 PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO LUDOTECA COMUNALE DI NURRI – TRIENNIO 2017-2018-2019

CODICE CIG: 694305563C

OFFERTA QUALITATIVA 80/100

| Operatore Economico valutato: | PASSA PAROLA |
|------------------------------------|--|
| Nella valutazione delle offerte qu | alitative si procederà secondo i seguenti criteri di valutazione d |

relativi punteggi massimi attribuibili a ciascun criterio come sotto specificato:

Commissario:_____

| | Criteri di valutazione | Valutazione | | Motivazione |
|---|---|---|------------------|-----------------------|
| 1 | Punteggio massimo attribuibile 18 CAPACITA' PROGETTUALE 1.1. Modalità organizzative per l'erogazione del servizio; 1.2. Programmazione delle attività: 1.3. Conoscenza del territorio(contesto socio demografico e problematiche); 1.4. Obiettivi e risultati da raggiungere; 1.5. Evidenza delle opportunitàa e criticità del servizio; 1.6. Modalità organizzative per la gestione delle risorse umane | Insufficiente Sufficiente Buono Ottimo | 0 1 2 3 | 2 2 2 2 2 |
| 2 | Punteggio massimo attribuibile 15 METODOLOGIE DI INTERVENTO 2.1 Forme di collaborazione con il Privato Sociale territoriale; 2.2 Capacita' e modalità di utilizzazione delle risoorse del volontariato; 2.3. Collaborazione con i Servizi socio sanitari presrnti nel territorio; 2.4. Progettazione personalizzata; 2.5. Impostazione dei rapporti con l'utenza e i familiari | Insufficiente Sufficiente Buono Ottimo | 0 1 2 3 | 2 2 2 1 8 |

| 3 | Punteggio massimo | | × | |
|---|---|---------------|---|-----|
| | attribuibile 6 | | | |
| | | | | |
| | GESTIONE DEL PERSONALE | | | |
| | 3.1. Modalità organizzativa | Insufficiente | 0 | |
| | per la gestione del Personale (struttura organizzativa ed | Sufficiente | 1 | 9 |
| | operativa, | Buono | 2 | _ |
| | organizzativa, distribuzione | Ottimo | 3 | |
| | degli orari del personale con | | | |
| | organizzazione dell'eventuale | | | |
| | turistica e indicazione delle | | | |
| | modalità utilizzate per la | | | |
| | gestione dell emergenze | | | |
| | etcc) 3.2. indicazione delle attivita' | | | 1 |
| | di coordinamento generale | | | 1/2 |
| | di coordinamento generale | | | / 5 |
| 4 | Punteggio massimo | | | / |
| | attribuibile 9 | | | |
| | | | | |
| | MONITORAGGIO E | | 0 | |
| | VALUTAZIONE | Insufficiente | 0 | |
| | A A A A A della S a dela cont di | Sufficiente | 1 | |
| | 4.1 Modalità e sistemi di valutazione controllo qualità; | Buono | 2 | 3 |
| | 4.2. Modalità e sistemi di | Ottimo | 3 | |
| | valutazione controllo efficacia | | | 2 |
| | /efficienza del Servizio; | | | 5 |
| | 4.3 Modalità e sistemi di | | | |
| | valutazione per verifica grado | | | 3/ |
| | soddisfazione utenza; | | | |
| | Total I | | | / 9 |
| | | | | / / |
| | | | | |

| | Criteri di valutazione | Valutazione | Motivazione |
|---|---|--|-------------|
| 1 | Punteggio massimo attribuibile 16 1.1.Descrizione dotazione strumentale: 1.2. Piano delle attività di formazione e aggiornamento professionale, per la durata del contratto, per il personale impiegato; | 0=insufficiente 1= sufficiente 2=buono 4=ottimo | 2 |
| | 1.3 Tenuta e cura della documentazione necessaria | | Λ |

| per la gestion del Servizio; 1.4 Numero de qualificazione de maturata oltre | egli operatori, ed esperienza | 2/ | |
|---|----------------------------------|----|--|
| minimi richiesti | | 6 | |

| | Criteri di valutazione | Valutazione | Motivazione |
|---|---|--|-----------------------|
| 1 | Punteggio massimo attribuibile 12 1.1.descrizione delle iniziative/attività per la promozione del servizio; 1.2. Programmazione e gestione attività (interventi /prestazioni aggiuntive; 1.3 Utilità del servizio 1.4 Grado di integrazione del servizio | 0=insufficiente 1= sufficiente 2=buono 3=ottimo | 1 1 1 1 M |

| 1. | Annotazioni |
|----|--------------|
| | |
| | |
| - | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| 2. | Precisazioni |
| | |
| | |
| | |
| | |



COMUNITA' MONTANA "SARCIDANO BARBAGIA DI SEULO" so Vittorio Empruelo n. 125 C.A.B. 08032 ISILI

Corso Vittorio Emanuele n. 125 C.A.P. 08033 ISILI (CA) Tel. 0782.802231 Fax 0782.802935

mail: cuc.comunita.montana.sarcidano@gmail.com cuc.cmisili@legalmail.it;

SCHEDA VALUTAZIONE COMMISSARIO

OGGETTO: PROCEDURA DI GARA INDETTA ATTRAVERSO LA CENTRALE REGIONALE DI COMMITTENZA SARDEGNACAT, AI SENSI DEGLI ART. 35, 36, 37, 58, 144, CON AGGIUDICAZIONE SECONDO IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA EX ART 95 del D.LGS 50/2016 PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO LUDOTECA COMUNALE DI NURRI – TRIENNIO 2017-2018-2019

CODICE CIG: 694305563C

OFFERTA QUALITATIVA 80/100

| Operatore Economico valutato: | Komos |
|-------------------------------------|--|
| Nella valutazione delle offerte qua | alitative si procederà secondo i seguenti criteri di valutazione e |

JOSA HASILI

relativi punteggi massimi attribuibili a ciascun criterio come sotto specificato:

Commissario:___

| | Criteri di valutazione | Valutazione | | Motivazione |
|---|--|---------------|---|-------------|
| 1 | Punteggio massimo | | | |
| | attribuibile 18 | Insufficiente | 0 | |
| | CAPACITA' PROGETTUALE | Sufficiente | 1 | 9 |
| | 1.1. Modalità organizzative per l'erogazione del servizio; | Buono | 2 | ,C |
| | 1.2. Programmazione delle attività: | Ottimo | 3 | 2 |
| | 1.3. Conoscenza del territorio(contesto socio demografico e | | | 2 |
| | problematiche); 1.4. Obiettivi e risultati da raggiungere; | | | 2 |
| | 1.5. Evidenza delle opportunitàa e criticità del servizio; | | | 2 |
| | 1.6. Modalità organizzative per la gestione delle risorse umane | | | 2/12 |
| | uniane | | | 1/12 |
| 2 | Punteggio massimo | | | |
| | attribuibile 15 | Insufficiente | 0 | |
| | METODOLOGIE DI | Sufficiente | 1 | |
| | INTERVENTO 2.1 Forme di collaborazione | Buono | 2 | 2 |
| | con il Privato Sociale | Ottimo | 3 | |
| | territoriale; 2.2 Capacita' e modalità di utilizzazione delle risoorse del volontariato; | dy. | | 2 |
| | 2.3. Collaborazione con i Servizi socio sanitari presrnti | | | 2 |
| | nel territorio; 2.4. Progettazione personalizzata; | | | 1 |
| | 2.5. Impostazione dei rapporti con l'utenza e i familiari | | | 1/8 |

| 3 | Punteggio massimo | | | |
|---|--|---------------|---|------|
| | attribuibile 6 | | | |
| | | | | |
| | GESTIONE DEL PERSONALE | | | |
| | 3.1. Modalità organizzativa | Insufficiente | 0 | |
| | per la gestione del Personale (| Sufficiente | | |
| | struttura organizzativa ed | | 1 | |
| | operativa, | Buono | 2 | 9 |
| | organizzativa, distribuzione | Ottimo | 3 | |
| | degli orari del personale con | | | |
| | organizzazione dell'eventuale | | | |
| 1 | turistica e indicazione delle | | | |
| | modalità utilizzate per la | | | |
| | I STATE OF THE STA | | | |
| | | | | |
| | etcc) | | | 9 / |
| | 3.2. indicazione delle attivita' | | | L /. |
| | di coordinamento generale | | | / 4 |
| | | | | 1 |
| 4 | Punteggio massimo | | | |
| | attribuibile 9 | | | |
| | | | | |
| | MONITORAGGIO E | | _ | |
| | VALUTAZIONE | Insufficiente | 0 | |
| | | Sufficiente | 1 | |
| | 4.1 Modalità e sistemi di | Buono | 2 | ~ |
| | valutazione controllo qualità; | | | |
| | 4.2. Modalità e sistemi di | Ottimo | 3 | 9 |
| | valutazione controllo efficacia | | | |
| | /efficienza del Servizio; | | | |
| | 4.3 Modalità e sistemi di | | | 2 , |
| | valutazione per verifica grado | | | |
| | | I . | | |
| | X X X X | | | |
| | soddisfazione utenza; | | | |
| | X X X X | | | |
| | X X X X | | | 6 |

| | Criteri di valutazione | Valutazione | Motivazione |
|---|---|--|-------------|
| 1 | Punteggio massimo attribuibile 16 1.1.Descrizione dotazione strumentale: 1.2. Piano delle attività di formazione e aggiornamento professionale, per la durata del contratto, per il personale impiegato; 1.3 Tenuta e cura della | 0=insufficiente 1= sufficiente 2=buono 4=ottimo | 2.2 |
| | documentazione necessaria | | |

| per la gestione complessiva del Servizio; 1.4 Numero degli operatori, qualificazione ed esperienza maturata oltre i requisiti minimi richiesti | 2 | 7 | |
|---|---|---|--|
|---|---|---|--|

| | Criteri di valutazione | Valutazione | Motivazione |
|---|---|--|-------------|
| 1 | Punteggio massimo attribuibile 12 1.1.descrizione delle iniziative/attività per la promozione del servizio; 1.2. Programmazione e gestione attività (interventi /prestazioni aggiuntive; 1.3 Utilità del servizio 1.4 Grado di integrazione del servizio | 0=insufficiente 1= sufficiente 2=buono 3=ottimo | |

| 1. | Annotazioni | | | |
|----|--------------|------|-----|------|
| _ | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| _ | | | 50" | rer |
| - | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 2. | Precisazioni | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |