

COMUNITA' MONTANA GENNARGENTU MANDROLISAI

Via Bulgaria, s.n.c. 08038 Sorgono (Nuoro) P.I.V.A. 01345790917
tel. 0784 60099 – 60594 fax 0784 60147 – www.gennargentumandrolisai.it
info@gennargentumandrolisai.it; info@pec.gennargentumandrolisai.it

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/00 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1 - AREA TECNICA

IL SEGRETARIO

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione della Giunta Esecutiva n. 22 del 23.05.2018, integrato con successiva deliberazione n. 43 del 26.07.2019;

Vista la deliberazione della Giunta Esecutiva n. 44 del 26.07.2019, avente ad oggetto “ *Programmazione del Fabbisogno del Personale a tempo determinato per l'anno 2019*”, esecutiva ai sensi di legge, con la quale l'Amministrazione ha previsto il conferimento di un incarico a tempo pieno determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, per un Istruttore Direttivo Tecnico cat. D - posizione economica D1;

Visto il Piano Triennale delle Azioni Positive 2019-2021, approvato con deliberazione di Giunta Esecutiva Esecutiva n. 13 del 20.03.2019;

Vista la propria determinazione n. 386 del 15.10.2019, relativa all'approvazione del presente avviso;

Visto il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto l'art. 30 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

RENDE NOTO

Che la Comunità Montana Gennargentu Mandrolisai intende procedere al conferimento, mediante procedura selettiva, di un incarico a tempo pieno e determinato per la copertura di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D, Posizione Economica D1, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000

La selezione operata ai sensi del presente avviso è intesa esclusivamente ad individuare una rosa di candidati mediante esame di curricula e colloquio per una possibile assunzione da parte dell'Amministrazione.

L'incarico sarà attribuito dal Presidente ai sensi del comma 10 dell'art. 50 del D. Lgs. n° 267/2000 e ss.mm.ii.

La presente procedura viene attivata in pendenza del concorso per la copertura del posto vacante di Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D, Posizione Economica D1 dell' Area tecnica. A tal fine si informa che la procedura preliminare dell'avviso di mobilità si è conclusa con esito negativo ed è in itinere la pubblicazione del bando di concorso.

Resta impregiudicata la facoltà dell'amministrazione comunitaria di revocare l'Avviso, di modificarne il contenuto, annullare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività previste dalla procedura pubblica, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative e/o pronunce della magistratura contabile di riduzione della spesa pubblica, ovvero in ragione del rispetto della normativa sul bilancio.

In applicazione dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/91.

1. CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE E COMPETENZE RICHIESTE

L'Istruttore direttivo in argomento verrà assegnato all'Area tecnica della Comunità Montana e dovrà seguire tutte le attività e garantire il regolare funzionamento.

All'area tecnica sono attribuite le seguenti competenze, significando che l'elenco non può essere considerato esaustivo e che i procedimenti non menzionati vanno riportati alla competenza dell'unità organizzativa individuabile *ratione materiae* :

- Normativa disciplinante l'affidamento di lavori, servizi e forniture e l'attività contrattuale della Pubblica Amministrazione;
- Normativa in materia di progettazione e realizzazione di opere pubbliche, con particolare riferimento ad opere edili, di sistemazione idraulica, stradale, sportiva, impiantistiche e di prevenzione incendi;
- Contabilità delle opere pubbliche;
- Disciplina e gestione del patrimonio immobiliare;
- Espropriazione per pubblica utilità;
- Strumenti della pianificazione territoriale;
- Normativa nazionale e regionale sulla gestione integrata dei rifiuti;
- Legislazione nazionale e regionale riguardante l'urbanistica e l'edilizia e vigilanza sull'attività urbanistico-edilizia;
- Formazione e gestione, gerarchia a livello cartografico tra gli Enti Pubblici;
- Normativa di riferimento per la valutazione ambientale strategica (VAS), per la valutazione di impatto ambientale (VIA) e per l'autorizzazione ambientale integrata;
- Normativa in materia ambientale e di tutela dei beni culturali e paesaggistici;
- Gestione delle emergenze e del piano di protezione civile e relativa normativa;

- Risparmio energetico, efficienza energetica e produzione da fonti energetiche rinnovabili;
- Legislazione nazionale e regionale gestione in materia di SUAPE;
- Disciplina sul procedimento amministrativo e diritto di accesso (L. 241/90);
- Normativa privacy e tutela dei dati;
- Normativa in materia di tutela della salute, prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro e dei cantieri;
- Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000), con particolare riferimento alla gestione finanziaria e contabile, ai suoi strumenti di programmazione, alla definizione degli obiettivi, indicatori e del loro monitoraggio e controllo;
- Normativa nazionale e regionale sui servizi associati;
- Rapporto di lavoro negli enti locali: disciplina normativa e contrattuale, gestione, valorizzazione, responsabilità, contenzioso;
- Nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza;

2. DURATA E CONTENUTO DEL CONTRATTO

L'incarico è conferito fino al 30 giugno 2020, eventualmente prorogabile per un massimo di tre anni.

L'incarico è conferito per n. 36 ore settimanali, tuttavia, nell'ambito dell'assetto organizzativo dell'Ente, il titolare di posizione organizzativa assicura la propria presenza in servizio ed organizza il proprio tempo di lavoro correlandolo in modo flessibile alle esigenze della struttura cui è preposto ed all'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità, in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

3. REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla procedura comparativa è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) avere un'età non inferiore a diciotto anni e non superiore al limite massimo previsto per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età;
- b) essere cittadino italiano o di uno degli Stati dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174/1994 (ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, possono partecipare i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno e del diritto di soggiorno permanente)

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
- 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;

- 3) possedere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare in sede di svolgimento delle prove d'esame;
- c) essere idoneo fisicamente allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire che potrà essere accertata con visita medica di controllo prima dell'assunzione;
- d) godere dei diritti civili e dei diritti politici;
- f) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possono impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, salva l'avvenuta riabilitazione;
- g) non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- h) non essere stato destinatario di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- i) avere regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986);
- l) non trovarsi in nessuna delle ipotesi di inconfiribilità dell'incarico ai sensi degli articoli 3 e 4 del D. Lgs. n. 39/2013;
- m) non trovarsi in nessuna delle ipotesi di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico ai sensi degli articoli 9 e 11, comma,1 del D.Lgs. n. 39/2013 ovvero, dichiarare la disponibilità ad eliminare la eventuale causa di incompatibilità prima della sottoscrizione del contratto di lavoro;
- n) avere conoscenza delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse particolarmente quelle inerenti le specifiche attività.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione e all'atto del conferimento dell'incarico. L'accertamento della mancanza, anche di uno solo, dei requisiti prescritti per la partecipazione e per l'assunzione in servizio comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito.

4. REQUISITI SPECIFICI

Oltre ai requisiti di cui al precedente punto 3, i candidati per essere ammessi alla valutazione devono possedere:

- 1) diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento o Laurea Magistrale in Ingegneria, Architettura, Pianificazione urbanistica e territoriale, con relativa abilitazione professionale;

2) esperienza lavorativa di almeno di 3 anni maturata all'interno di Uffici di Pubbliche Amministrazioni del comparto Enti Locali - Regioni con inquadramento nella categoria D. I periodi possono essere anche non continuativi e cumulabili tra di loro e devono essere tutti debitamente documentati.

5. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta esclusivamente utilizzando il modulo allegato al presente Avviso.

Nella domanda, il candidato dovrà autocertificare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione.

La domanda dovrà contenere l'espressa dichiarazione di accettazione di tutte le condizioni del presente avviso e delle norme previste dal vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi. Pertanto, per effetto della partecipazione alla selezione si intendono accettate incondizionatamente dal candidato partecipante tutte le disposizioni del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e le modifiche, variazioni e aggiunte che ad esso potranno essere apportate in prosieguo di tempo.

La domanda dovrà contenere l'espressa dichiarazione di essere consapevole che, in caso di contrasto tra le dichiarazioni rese e la documentazione che l'Ente acquisirà d'ufficio, il candidato verrà escluso dalla selezione e perderà ogni diritto all'assunzione e l'Ente procederà a darne comunicazione all'Autorità Giudiziaria per gli adempimenti di competenza

Sulla domanda dovrà infine essere specificata l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della D. Lgs. 30 giugno 2003 n°196 , così come modificato dal d.lgs. n. 101/2018 , ai fini della presente procedura di selezione.

Il candidato si deve espressamente impegnare, dichiarandolo nella domanda di partecipazione alla selezione, a comunicare tempestivamente, e comunque non oltre 3 giorni dall'evento, eventuali condanne, anche in primo grado, emesse anche all'esito del rito di cui all'art. 444 cpp, per i delitti di cui all'art. 3 del d.l.s. 39/2013 con l'indicazione della pena e dell'eventuale sanzione accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici, nonché l'assunzione di incarichi o cariche in enti di diritto privato finanziati o regolati dalla Comunità Montana, ovvero lo svolgimento di attività professionale regolata, finanziata o retribuita dall'ente.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati, a pena di esclusione:

1. curriculum vitae su formato europeo, datato e sottoscritto, contenente l'indicazione delle attività professionali di lavoro svolte, attività di studio, ricerca o consulenza attinenti all'incarico da espletare.
2. dichiarazione riepilogativa dei titoli di studio, di servizio e titoli vari valutabili.
3. eventuale documentazione attestante l'equipollenza/equiparazione del titolo di accesso conseguito all'estero.

4. copia di documento di identità in corso di validità legale ai sensi del DPR 445/2000 (fronte e retro).

Il titolo di studio e i titoli di servizio, dovranno essere espressamente autocertificati in dettaglio nella domanda e nella dichiarazione relativa al possesso dei titoli valutabili.

La domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva, redatta in carta libera compilando il modello allegato al presente avviso, deve essere indirizzata alla Comunità Montana Gennargentu Mandrolisai - Servizio Personale – via Bulgaria snc – 08038 Sorgono e dovrà pervenire pena l'esclusione, **entro il termine perentorio delle ore 13:00 del giorno 14 novembre 2019.**

a) all'Ufficio protocollo della Comunità Montana (con racc.a.r. oppure direttamente) , in busta chiusa, con sopra riportata la dicitura “Domanda di partecipazione alla procedura selettiva ex art. 110 del TUEL per la copertura di N. 1 posto – a tempo determinato e pieno - di Istruttore Direttivo Tecnico di categoria D, posizione giuridica D1”.

Oppure

b) all'indirizzo PEC info@pec.gennargentumandrolisai.it in tal caso saranno accettate solo domande provenienti da caselle di posta certificata.

Il messaggio di posta dovrà avere il seguente oggetto: “Domanda di partecipazione a procedura selettiva ex art. 110 del TUEL per N. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico a tempo determinato”.

I documenti inviati devono essere in formato pdf:

I. nel caso in cui il/la candidato/a sottoscriva la domanda ed il curriculum professionale con firma digitale, non sarà necessario apporre la firma autografa, né allegare copia del documento di identità.

II. qualora invece il/la candidato/a non sia in possesso di firma digitale, la domanda ed il curriculum professionale devono recare la firma autografa, devono essere scannerizzati e devono essere accompagnati da copia del documento di identità.

4. L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza. In particolare la Comunità Montana non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali, a cause tecniche o ad altre cause non imputabili alla Comunità Montana stessa.

5. Le domande presentate o inviate in data anteriore a quella di pubblicazione del presente avviso di selezione all'Albo on line della Comunità Montana non saranno tenute in alcun conto.

6. Ai sensi dell'articolo 10, comma 1, del D.lgs. n. 196/2003 e del D.lgs. n. 101/2018 , i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Comunità Montana – Ufficio Personale, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso banche dati cartacee e informatizzate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

6. SELEZIONE E FORMAZIONE DELL'ELENCO DEI CANDIDATI IDONEI

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse verranno esaminate da una Commissione formata da tre componenti esterni/interni all'Ente oltre al Segretario verbalizzante nominati con provvedimento del Responsabile.

Ove risulti provato, attraverso l'esame del curriculum e della documentazione allegata, che il candidato non è in possesso di uno o più dei requisiti previsti per la partecipazione al presente avviso, la Commissione provvederà, d'ufficio, ad escludere i candidati dalla procedura.

Verranno inoltre esclusi i candidati:

- la cui domanda non sia conforme al modulo allegato;
- la cui domanda sia pervenuta oltre il termine fissato;
- la cui domanda non sia corredata da curriculum e/o da dichiarazione riepilogativa dei titoli di studio, di servizio e titoli vari valutabili;
- la cui domanda, il curriculum ed ogni altro allegato non siano stati firmati con le modalità sopra descritte;
- la cui domanda non sia corredata da documento d'identità in corso di validità
- la cui domanda sia stata inviata ad una casella pec diversa da quella sopra indicata;
- la cui domanda sia stata inviata da una casella di posta elettronica certificata non intestata e riferibile esclusivamente al candidato;
- la cui domanda di ammissione ovvero il documento di identità ovvero ogni altro allegato siano stati inoltrati per pec in formati diversi da quelli sopra indicati;

La Commissione verifica il possesso dei requisiti provvederà alla formazione di un primo elenco dei candidati idonei redigendo un elenco provvisorio ordinato in base ad una valutazione dei soli titoli (di servizio, di studio e vari).

7. VALUTAZIONE DEI TITOLI

La commissione per la valutazione dei titoli di ogni singolo candidato ha a disposizione un punteggio complessivo di punti 20.

I parametri per l'attribuzione dei 20 punti relativi ai titoli, sono così ripartiti:

A) Valutazione titoli di studio massimo punti 4

Il punteggio verrà assegnato in base alla seguente formula:

Voti espressi in decimi (da ... a ...)	Voti espressi con giudizio complessivo	Voti espressi in sessantesimi (da ... a ...)	Voti espressi in centesimi (da ... a ...)	Voti di laurea (da ... a ...)	punti
6	sufficiente	36	60	66 - 76	0,5
6,1 - 7	discreto	37 - 42	61 - 70	77 - 87	1
7,1 - 8	buono	43 - 48	71 - 80	88 - 98	2
8,1 - 9	distinto	49 - 54	81 - 90	99 - 109	3
9,1 - 10	ottimo	55 - 60	91 - 100	110 e 110/lode	4

B) Valutazione titoli di servizio.....massimo punti 12

Saranno considerate esclusivamente le esperienze professionali svolte come Istruttore Direttivo Tecnico con mansioni attinenti a tale qualifica professionale presso Pubbliche Amministrazioni, con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato e/o con contratto di collaborazione o prestazioni d'opera professionali: punti 0,33 per ogni mese (36 ore settimanali) o frazione superiore a 15 gg.;

I servizi con orari ridotti o per un numero di giorni inferiore a 30 saranno valutati proporzionalmente e con gli stessi criteri.

C) Valutazione titoli aggiuntivi.....massimo punti 2

Saranno valutati in questa categoria i titoli di studio solo se aggiuntivi rispetto ai requisiti di ammissibilità definiti del Bando e funzionali ad una migliore realizzazione delle attività oggetto del Bando, come segue:

Punti 0,50 per Diploma di Laurea aggiuntiva (DL vecchio ordinamento), o Laurea specialistica, o Laurea Magistrale attinenti al servizio;

Punti 0,50 per Corsi di perfezionamento post- laurea di durata non inferiore ad un anno in discipline attinenti al servizio;

Punti 0,50 per Master universitari di primo o di secondo livello, corso di durata non inferiore ad un anno accademico attinente al servizio

Punti 0,50 per Dottorato di ricerca, corso finalizzato all'acquisizione di competenze necessarie per esercitare presso Università, enti pubblici o soggetti privati, attività di ricerca di alta qualificazione ai sensi dell'art.4 comma 1 della L. 210/1998.

D) Valutazione titoli varimassimo punti 2

Nel curriculum sono valutati solo i titoli che hanno attinenza con i requisiti richiesti e con la professionalità connessa al profilo da ricoprire non riferibili ai titoli già valutati nei precedenti punti, dai quali si evidenzia ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito.

Vi rientrano tirocini, partecipazione a congressi, convegni, seminari, corsi di formazione professionali, come appresso:

- punti 1,00 per ciascun attestato o corso di formazione professionale, superiore a 3 mesi con esami finali attinenti al profilo professionale, oggetto della selezione.
- punti 0,50 per partecipazione a congressi, convegni e seminari, con attinenza all'incarico.

I primi 5 candidati classificati nell'elenco ordinato per titoli (compresi gli eventuali ex aequo al 5° posto) sosterranno un colloquio con la Commissione.

8.COLLOQUIO

La commissione per la valutazione del colloquio ha a disposizione un punteggio complessivo di punti 60.

Il colloquio è teso ad accertare la professionalità del candidato, gli aspetti attitudinali e motivazionali, nonché l' idoneità allo svolgimento delle funzioni richieste dalla posizione da ricoprire.

La valutazione sarà operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza e capacità gestionale, organizzativa e professionale in relazione alla posizione da ricoprire e all'analisi delle attitudini specifiche.

Nel corso del colloquio potranno quindi essere formulati al candidato quesiti volti ad accertare le conoscenze tecniche ed a valutare le competenze, sia di natura tecnica che trasversali, richieste dalla posizione di lavoro di cui al presente avviso.

I quesiti potranno avere ad oggetto, pertanto, le materie afferenti la posizione da ricoprire e temi più generali, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Normativa disciplinante l'affidamento di lavori, servizi e forniture e l'attività contrattuale della Pubblica Amministrazione;
- Normativa in materia di progettazione e realizzazione di opere pubbliche, con particolare riferimento ad opere edili, di sistemazione idraulica, stradale, sportiva, impiantistiche e di prevenzione incendi;
- Contabilità delle opere pubbliche;
- Disciplina e gestione del patrimonio immobiliare;
- Espropriazione per pubblica utilità;

- Strumenti della pianificazione territoriale;
- Normativa nazionale e regionale sulla gestione integrata dei rifiuti;
- Legislazione nazionale e regionale riguardante l'urbanistica e l'edilizia e vigilanza sull'attività urbanistico-edilizia;
- Formazione e gestione, gerarchia a livello cartografico tra gli Enti Pubblici;
- Normativa di riferimento per la valutazione ambientale strategica (VAS), per la valutazione di impatto ambientale (VIA) e per l'autorizzazione ambientale integrata;
- Normativa in materia ambientale e di tutela dei beni culturali e paesaggistici;
- Gestione delle emergenze e del piano di protezione civile e relativa normativa;
- Risparmio energetico, efficienza energetica e produzione da fonti energetiche rinnovabili;
- Legislazione nazionale e regionale gestione in materia di SUAPE;
- Disciplina sul procedimento amministrativo e diritto di accesso (L. 241/90);
- Normativa privacy e tutela dei dati;
- Normativa in materia di tutela della salute, prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro e dei cantieri;
- Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000), con particolare riferimento alla gestione finanziaria e contabile, ai suoi strumenti di programmazione, alla definizione degli obiettivi, indicatori e del loro monitoraggio e controllo;
- Normativa nazionale e regionale sui servizi associati;
- Rapporto di lavoro negli enti locali: disciplina normativa e contrattuale, gestione, valorizzazione, responsabilità, contenzioso;
- Nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza;
- Principi fondamentali in materia di diritto penale e reati contro la Pubblica amministrazione.

Il colloquio verrà valutato secondo i seguenti parametri :

- Conoscenza degli argomenti sopra indicati ;
- Capacità critiche, di argomentazione, di esposizione e problem solving:

Conoscenza argomenti	Capacità critiche, di argomentazione, di esposizione e problem solving:						
	Basse	Sufficienti	Più che sufficienti	buone	Più che buone	elevate	Molto elevate
Insufficiente	Non idoneo	Non idoneo	Non idoneo	Non idoneo	Non idoneo	Non idoneo	Non idoneo
Sufficiente	Non idoneo	42	44	46	48	50	52
Discreta	42	44	46	48	50	52	54
Buona	44	46	48	50	52	54	56
Ottima	46	48	50	52	54	56	58
Eccellente	48	50	52	54	56	58	60

Nella valutazione dei predetti criteri di comparazione meritocratica si terrà conto anche dell' aspetto motivazionale, aspettative ed adattabilità al contesto lavorativo.

Il colloquio è atto a verificare i comportamenti e il “ *sapere essere* “ richiesto dalla copertura del ruolo. A titolo esemplificativo : *problem solving* e *innovazione* intesi come capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguate al contesto e migliorative; *comunicazione* come capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazioni, lavoro di gruppo e capacità di integrazione.

Superano il colloquio coloro che conseguono il punteggio minimo di 42/60.

Il colloquio si terrà secondo le seguenti modalità:

- la Commissione nel giorno del colloquio si riunisce anticipatamente rispetto all'orario di inizio dello stesso e predispone un congruo numero di domande sulle materie oggetto di colloquio;
- i quesiti verranno somministrati ai candidati con criterio di casualità stabilito dalla commissione.
- la Commissione procede alla valutazione del colloquio attribuendo a ciascun candidato un punteggio massimo di punti 60 in ragione di massimo punti 20 per ciascun componente la Commissione medesima.

Verranno collocati utilmente in graduatoria i candidati, e pertanto ritenuti idonei, che avranno conseguito nel colloquio un punteggio non inferiore a 42/60.

La mancata presentazione dei candidati al colloquio nel giorno, ora e luogo indicati, verrà considerata quale rinuncia alla selezione.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla procedura dovranno presentarsi a sostenere il colloquio nel giorno stabilito, muniti di documento d'identità in corso di validità.

Il colloquio si svolge nel giorno stabilito alla presenza dell'intera Commissione.

Qualora il colloquio sia programmato in più giornate il concorrente che sia impedito da gravi e comprovati motivi ad intervenire alla prova nel giorno stabilito, può far pervenire al Presidente della Commissione apposita certificazione per il rinvio ad altra giornata.

Al termine dei colloqui, la Commissione provvederà a trasmettere al responsabile di servizio i verbali della selezione con la relativa valutazione.

Il presente procedimento è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

9. ASSUNZIONE

Il candidato individuato dal Presidente sarà invitato, contestualmente alla comunicazione dell'assunzione, a far pervenire all'Amministrazione, nel termine richiestogli, la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum, ove non prodotta in allegato alla medesima, pena la decadenza dal diritto all'assunzione.

Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente, nonché del codice di comportamento che sarà sottoscritto unitamente al contratto di lavoro.

Alla stipula del contratto di lavoro si procederà solo all'esito della verifica da parte del responsabile della prevenzione della corruzione dell'insussistenza di cause di inconfiribilità ai sensi degli artt. 3 e 4 del d.lgs. 39/2013.

In caso di rinuncia o di recesso del candidato prescelto, il Presidente può nominare un altro candidato tra quelli selezionati dalla Commissione o provvedere ad avviare altra selezione.

9. TRATTAMENTO ECONOMICO E GIURIDICO

Il trattamento economico è stabilito in misura pari a quello previsto per i dipendenti inquadrati nella categoria D1 del vigente CCNL del comparto del personale delle Regioni e delle autonomie locali, nei limiti delle norme contrattuali vigenti, oltre alla tredicesima mensilità, ad eventuali assegni per il nucleo familiare.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni. Le funzioni richiedibili, le responsabilità, le competenze e la

disciplina del rapporto di lavoro, sono tutte quelle previste dalla legge e dai vigenti CCNL degli Enti Locali, che si intendono qui richiamati per quanto non diversamente disposto.

10. MODALITÀ DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.gennargentumandrolisai.it, Sezione Avvisi nonché nella Sezione Amministrazione trasparente alla voce Bandi di Concorso

In particolare, saranno pubblicati:

- l'elenco dei candidati ammessi al colloquio ordinato in base alla valutazione dei soli titoli;
- la sede e l'ora del colloquio.

Le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente hanno a tutti gli effetti valore legale di notifica.

11. INFORMATIVA

Ai sensi dell'art.3, comma 1 del D.lgs. 30 giugno 2003 n°196 come modificato dal d.lgs. n. 101/2018 , i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente selezione saranno raccolti presso il competente Ufficio e utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura. Saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro dall'Ufficio preposto, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto, mediante trattamento informatico e cartaceo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

La mancata comunicazione dei dati necessari all'iter procedurale comporterà l'esclusione del candidato. Ai sensi dell'art. 7 del suddetto D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme.

L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

I candidati possono presentare, a corredo della domanda di partecipazione, domanda di differimento o sottrazione all'accesso della documentazione presentata, o di parte di essa, evidenziandone le motivazioni ai sensi e per gli effetti dell'art.3 comma 2 del D.P.R. 12 aprile 2006 n. 184 ("Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi).

Se il candidato non presenta la predetta domanda motivata l'accesso s'intende consentito, senza necessità di ulteriore successiva notifica delle richiesta di accesso che dovessero pervenire.

12. INFORMAZIONI GENERALI

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso la Comunità Montana che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse, fra cui le disposizioni sul contenimento delle spese di personale e sui vincoli ai contratti di lavoro flessibile.

Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 7 agosto 1990 n. 241, si informa che il responsabile del procedimento dott.ssa Angela Daga, segretario della Comunità Montana.

Si informa altresì che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 della L. 7 agosto 1990 n° 241, si intende anticipata e sostituita dal presente Avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.gennargentumandrolisai.it) all'Albo Pretorio.

Sorgono 15 ottobre 2019

Il Segretario

- Dott.ssa Angela Daga -