



COMUNITA' MONTANA
Sarcidano Barbagia di Seulo
Corso Vittorio Emanuele III, n.4 - 08033 ISILI
Tel.0782/802231-802936
Fax 0782/802935

UFFICIO PERSONALE

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO

PER N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO, INGEGNERE, CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO CON CONTRATTO PART-TIME 12 ORE SETTIMANALI - PER UN ANNO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Delibera Del Consiglio di Amministrazione n. 12 del 10.05.2011 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs 198/2006 che garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

RENDE NOTO

che è indetta una Pubblica Selezione per Titoli ed Esami per la formazione di una graduatoria per la copertura di due posti di Istruttore Direttivo Ingegnere categoria D, posizione economica D1 a Tempo determinato con contratto Part-time 12 ore settimanali per un anno.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è determinato dalle norme contrattuali vigenti ed è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Il trattamento economico inerente al posto è costituito, ai sensi delle vigenti norme contrattuali, dalle seguenti voci:

- a) retribuzione tabellare annua: corrispondente alla Cat. D pos. Economica D1, del C.C.N.L. vigente;
- b) indennità di comparto;
- c) eventuali quote per nucleo familiare ove e se spettanti ai sensi di legge;
- d) tredicesima mensilità;
- e) indennità o altri elementi economici accessori o aggiuntivi previsti dai contratti collettivi vigenti.

NORMATIVA

La selezione è disciplinata dalle seguenti norme:

- D.Lgs 267/2000
- D.Lgs 165/2001
- D.Lgs 487/1994
- Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi norme per l'accesso all'impiego
- C.C.N.L. Enti Locali vigente
- D. Lgs 198/2006

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione le persone che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione, avranno i seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994);
- Età non inferiore a 18 anni;
- Idoneità fisica all'impiego;
- Laurea in ingegneria secondo il previgente ordinamento o Laurea specialistica equivalente secondo il nuovo ordinamento e/o titolo equipollente;
- Abilitazione all'esercizio della professione;
- Godimento dei diritti politici;
- Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- Non essere stati interdetti da pubblici Uffici o destituiti o dispensati dall'impiego da precedenti rapporti di pubblico impiego per persistente insufficiente rendimento, o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3 e sue modifiche ed integrazioni;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

DOMANDA

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato, sottoscritte a pena di esclusione, devono essere presentate, entro il termine perentorio del **23.10.2019;**

La domanda deve essere presentata, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, secondo una delle seguenti modalità:

1. Presentandola direttamente all'Ufficio Protocollo Comunità Montana Sarcidano Barbagia di Seulo sito in via Corso V. Emanuele 125, Isili, aperto tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle 13.00 e il martedì pomeriggio dalle 15,30 alle 17.30;
2. A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata alla Comunità Montana Sarcidano Barbagia di Seulo - 09056 Isili - Corso V. Emanuele 125, Servizio Amministrativo - Ufficio Personale -;

3. Tramite P.E.C. Inviandola al seguente indirizzo di posta certificata del comune: protocollo.cmisili@legalmail.it

La presentazione nei termini sarà stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante, dalla data di ricevimento della domanda nella casella di posta elettronica certificata e in caso di presentazione diretta, dal numero e data di protocollo dell'Ufficio della Comunità Montana.

Nella busta chiusa contenente la domanda di ammissione ed i documenti, dovrà essere indicato oltre al mittente la seguente dicitura: **“Domanda di partecipazione alla selezione di n. 2 posti di Istruttore Direttivo Ingegnere categoria D posizione economica D 1 assunzione a Tempo Determinato part-time 12 ore”**.

Alla domanda il/la candidato/a deve obbligatoriamente allegare la fotocopia di un documento di identità in corso di validità, **pena esclusione dalla selezione**.

L'aspirante nella domanda deve dichiarare:

Sul prospetto n. 1 - dati generali relativi al candidato:

- il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza e l'eventuale domicilio o recapito;

Sul prospetto n. 2 - dichiarazione dell'aspirante al concorso:

- a) Il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza in uno degli Stati membri dell'U.E.;
- b) Di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne penali riportate che non impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- c) Di non avere procedimenti penali in corso, ovvero gli eventuali procedimenti penali in corso che non impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- d) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi di non iscrizione o cancellazione delle liste medesime;
- e) L'idoneità fisica all'impiego;
- f) La posizione rispetto agli obblighi militari (da tale dichiarazione sono escluse le donne);
- g) Di non essere stato destituito dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- h) I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) Il titolo di studio posseduto e il relativo punteggio;
- j) L'abilitazione all'esercizio della professione;
- k) Gli eventuali titoli che a parità di punteggio nelle graduatorie di merito danno diritto a preferenza o precedenza;
- l) La dichiarazione di essere portatore di handicap (se portatori di handicap) e l'indicazione dell'ausilio necessario per poter svolgere la prova con l'eventuale richiesta di tempi tecnici aggiuntivi (L.68/99);

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è consentita nessuna regolarizzazione di domande rimesse con omissione e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente richiesto dal bando di concorso. Non è motivo di esclusione la omissione e/o incompletezza di una o più

delle predette dichiarazioni qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente ad altro requisito o risulti dal contesto della domanda, o dalla documentazione formalmente rimessa in allegato alla domanda medesima, oppure riguardi la non dichiarazione di situazioni eventuali nel qual caso la omissione sottintende fino a prova contraria la inesistenza della situazione stessa.

DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

1. I candidati dovranno allegare alla domanda di ammissione in originale o in fotocopia autocertificata in carta semplice:
 - Autocertificazione del curriculum professionale;
 - eventuali altri documenti e titoli la cui produzione sia esplicitamente prescritta dal bando di concorso;
 - tutti i titoli di merito ritenuti rilevanti agli effetti del concorso per la loro valutazione ai sensi dell'art. 20 del Regolamento per l'accesso all'impiego;
 - eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di portatore di handicap;
 - Copia del documento di identità in corso di validità.
 - un elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda di ammissione, sottoscritto dagli interessati.
2. Tutti i documenti non obbligatori che i candidati intendano presentare in allegato alla domanda di ammissione al concorso possono essere temporaneamente autocertificati con dichiarazione in carta libera. In tal caso la documentazione sarà successivamente esibita dagli interessati, nei termini richiesti dall'Amministrazione, se non diversamente acquisibile dalla medesima.

COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o dal cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

MODALITA E SVOLGIMENTO DELLE SELEZIONI

La commissione, composta ai sensi di quanto predisposto dall'Art. 14 del presente regolamento provvede a stilare una graduatoria tra i partecipanti a seguito di valutazione dei seguenti elementi:

- titoli presentati dal candidato e precisamente:
 1. votazione riportata nel conseguimento del titolo di studio richiesto;
 2. precedenti esperienze lavorative presso pubbliche amministrazioni, anche a tempo determinato che non si siano concluse con note di demerito in capo all'aspirante dipendente.
 3. curriculum formativo e professionale
 4. titoli vari e culturali

prova orale - colloquio nelle materie indicate dal bando e preferibilmente riproducenti quelle prescritte per il concorso pubblico per l'accesso al posto di identico profilo e qualifica. La predetta prova si intende superata se il candidato raggiunge una votazione minima di 21/30.

6	6,49	36	39	sufficiente	66	70	60	75	1
6,5	7,49	40	45	buono	71	85	76	90	2
7,5	8,49	46	54	distinto	86	100	91	95	3
8,5	10	55	60	ottimo	101	110 e lode	96	100	4

(

Titoli vari

Il punto (1 punto) relativi ai titoli vari saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice a discrezione.

Fra i titoli dovranno comunque essere valutati:

- le pubblicazioni scientifiche;
- le collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti;
- gli incarichi a funzioni superiori formalizzati con regolare atto: *per trimestre punti 0,05*;
- il curriculum professionale presentato dal candidato, costituito da documenti redatti in carta semplice, valutato come specificato qui di seguito: *servizi attinenti, per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi punti 0,25*.

La Commissione inoltre dovrà attenersi ai seguenti ulteriori criteri generali:

- a) il servizio verrà valutato in ragione di un massimo di anni 5;
- b) non sono da valutare i certificati laudativi né i voti riportati in singoli esami;

GRADUATORIA

Saranno inseriti nella graduatoria i candidati che avranno riportato colloquio la valutazione di almeno 21/30.

La graduatoria definitiva dei candidati verrà formulata sommando i punteggi ottenuti dai candidati nella valutazione del colloquio e ai punti dei titoli di merito, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dalla legge e dal presente bando.

La graduatoria è approvata con Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario, pubblicata all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi ed è immediatamente efficace.

Titoli di Preferenza

I titoli che danno luogo a preferenza a parità di merito sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore;
- 2) i mutilati e gli invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno.

La graduatoria resterà efficace per un periodo di tre anni decorrenti dalla data di adozione della determinazione da parte del Responsabile del Servizio Amministrativo che l'approva, per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere e revocare in tutto o in parte la presente selezione, nonché di non procedere ad alcuna assunzione.

Si fa presente che tutte le informazioni fornite dagli aspiranti alla selezione verranno utilizzate ai soli fini dell'espletamento della selezione, garantendo la massima riservatezza dei dati in conformità a quanto stabilito dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali D. Lgs. 196/2003.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste direttamente all'Ufficio Personale al seguente n. di telefono: 0782 802231 dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle h. 13.00.

PROGRAMMA D'ESAME

Gli ammessi alla selezione dovranno sostenere le seguenti prove:

Prova orale nelle seguenti materie:

- Legislazione in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro
- Nozioni di diritto amministrativo;
- Ordinamento delle autonomie locali;
- Normativa in materia di demanio e patrimonio degli enti locali;
- Nozioni di diritto civile e nozioni di diritto penale, (libro primo e titolo primo, secondo, settimo e ottavo del libro secondo);
- Nozioni di legislazione in materia di pubblico impiego con particolare riferimento al

trattamento giuridico ed economico del personale dei Comuni e organizzazione e gestione del personale;

- Nozioni di lingua inglese
- Conoscenza ed uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche di base.
- Nozioni di ordinamento finanziario e contabile.

Per quanto non espressamente indicato nel presente Bando si rimanda alle norme regolamentari della Comunità Montana relative all'accesso alle selezioni e alle norme generali in materia.

ISILI, 08.10.2019

Il Responsabile del Servizio Amm.vo

(Sig. R. Piras)

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized loop followed by a smaller loop and a short vertical stroke at the end.